



IT-SCHULUNGSPROGRAMM

1. Halbjahr 2024 (01.01. bis 30.06.2024)

des Medizinischen Zentrums
für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK)

in Kooperation mit der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe
und dem Lehrstuhl für Medizinische Informatik
der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg

für die Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums Erlangen

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

die angebotenen IT-Kurse sind seit Jahren ein fester Bestandteil der IT-Betreuung am UK Erlangen. Im 1. Hbj. 2024 möchten wir die technischen Errungenschaften wie Online- bzw. Hybride-Kurse für unser Programm weiterhin nutzen. Wir sind aber auch wieder persönlich für Sie da. Sehr gerne präsentieren wir allen Mitarbeiter/-innen des UK Erlangen wieder ein umfangreiches IT-Programm:

Standard-Seminare und Workshops:

Einführung in die Arbeit mit dem PC	Für Anfänger- und Wiedereinsteiger/-innen.
Microsoft Office 2021 Kurse (Word bzw. Excel)	Für Mitarbeiter/-innen, die die Programme Word 2021 bzw. Excel 2021 nutzen.

1. Spezialisierte Workshops zu ausgesuchten praxisorientierten Problemstellungen:

NEU: Daten- & Internetsicherheit f. d. Arbeitsplatz & zu Hause	Für alle Mitarbeiter/-innen des UK Erlangen
Weiterhin: Die neue Spracherkennung "Fluency Direct"	Für alle Ärzte/-innen bzw. Pflegepersonal des UK
Weiterhin: Einführung ins neue Qualitätsmanagement-System - QM-Portal roXtra	Für offiziell benannte QM-Beauftragte & Personen, die im neuen QM-Portal Schreibrechte benötigen.
Meona Schulungen (E-Learning)	Für alle Ärzte, Pflegekräfte & MA der Ambulanzen, Tageskliniken und Intensivstationen
Einführung in medizinische Datenauswertungen mit R	Für Interessierte an med Datenauswertungen mit R
TYPO3-Schulungen: Einführung in das Content Management-System, Fortgeschrittenenschulung	Für offiziell benannte Internet-Beauftragte.
Redakteursschulungen für das Mitarbeitendenportal	Für offiziell benannte Mitarbeitendenportal-Redakteure.
SAP IS-H, Medizinisches Leistungsanforderungs- & Reportsystem LAURIS, Laborinformationssystem Swisslab., Unternehmens-PACS (synedra View), Apothekensystem (AMONDIS), Materialwirtschaftssystem (GHX), OP-Dokumentations-System MCC („Meierhofer-System“), Bilddatenmanagementsysteme, Fotodokumentation mit iMagic IMS	Für Mitarbeiter/-innen, die die anwendungsspezifischen Schulungen des Klinikums nutzen.
SOARIAN-Schulungen	Für alle ärztl. Mitarbeiter/-innen, Pflegepersonal aller Stationen, Mitarbeiter/-innen d. (Hochschul)Ambulanzen und d. Funktionsabteilungen (Leistungsstellen).
Das Data Warehouse des Universitätsklinikums	Für alle Entscheidungsträger/-innen auf allen Ebenen

Wir bieten

- flexibel und kurzfristig eine **Vielzahl von Schulungsterminen in kleinen und reduzierten Gruppen.**
- modern ausgestattete **IT-Schulungsräume innerhalb des Klinikumgeländes.**
- **Trainer/-innen** mit reichlich praktischer Erfahrung, **die sich auch selbst weiterbilden.**
- eine **angenehme Lern-Atmosphäre** und ausgesuchte **praxisorientierte Problemstellungen.**
- Ihnen durch unsere IT-Kurse eine **Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Kompetenzen und Qualifikationen!**

Wir empfehlen

- praktisches Üben zwischen Ihren Einführungs- und weiterführenden Kursen, um vermitteltes Wissen zu festigen.
- die Kurs-Voraussetzungen zu beachten, damit Sie weder unter- noch überfordert sind.
- eigene PC-Grundkenntnisse mit Hilfe der Selbsteinschätzungs-Checkliste zu überprüfen.

(Tipp: Wenn Sie sich für Kurse des Microsoft Office-Paketes bewerben, welche PC-Grundkenntnisse voraussetzen, sollten Sie die aufgeführten Fragen sicher mit „Ja“ beantworten können).

Ein gutes Seminar beginnt mit einer guten Beratung!

Nutzen Sie deshalb unsere kostenlosen Dienstleistungen. Ich berate Sie gerne und dafür nehme ich mir auch die notwendige Zeit. So können Sie sicher sein, dass Sie entsprechend Ihren Anforderungen den richtigen Kurs belegen.

Renate Bachmann-Rank, Tel. (0 91 31) 85-4 63 87, E-Mail: mik-schulungen@uk-erlangen.de

Wenn Sie sich für unsere Kurse interessieren, **bewerben** Sie sich bitte mit den beiliegenden Anmeldeformularen **bei der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe am Universitätsklinikum Erlangen.**

Wichtig hierbei

- ist die Angabe der korrekten Kursnummer auf dem Anmeldeformular.
- ist die Bewilligung der Fortbildung durch Ihre(n) Vorgesetzte(n) mit Angabe der Kostenstelle, damit eine interne Leistungsverrechnung durchgeführt werden kann.

Für alle Seminare gilt: Erst die Seminarbestätigung gilt als verbindliche Zusage zu Ihrem Kurs.

Wir bitten Sie, das vorliegende IT-Schulungsprogramm in Ihrer Einrichtung öffentlich zugänglich zu machen. Zusätzlich finden Sie unser jeweils aktuelles Schulungsprogramm im Mitarbeitendenportal unter <https://maport.intranet.uk-erlangen.de/display/MIK/IT-Schulungen>. Über eine rege Inanspruchnahme der angebotenen Kurse im 1. Hbj. 2024, aber auch kritisches und konstruktives Feedback, freuen wir uns.

Wir wünschen Ihnen informative und erfolgreiche (Online)Veranstaltungen in einer angenehmen Atmosphäre und freuen uns auf Ihre lebhaftige Teilnahme und Ihr Interesse im 1. Hbj. 2024.

Dipl.-Wi.-Ing. Martin Schneider
Medizinisches Zentrum für Informations-
und Kommunikationstechnik - Gschäftsführer

Renate Bachmann-Rank
Medizinisches Zentrum für Informations- und Kommunikations-
technik – IT-Schulungsbeauftragte

Inhaltsverzeichnis

1	Selbsteinschätzungs-Checkliste PC-Grundkenntnisse	4
2	Einführung in die Arbeit mit dem PC	5
3	Anwendungsprogramme des Microsoft OFFICE 2021 Paketes	6
3.1	Einführung in MS WORD 2021: Gut dosiert in kleinen Schritten (3 Vormittage)	6 - 7
3.2	Einführung in Microsoft EXCEL 20[^]21: Kompaktkurs (2 ganze Tage)	8 - 9
3.3	Zielgerichteter Einsatz von Formeln, Funktionen und Filtern (1 Tag)	10
4	Klinisches Arbeitsplatzsystem (KAS) - Meona	11
5	Die neue Spracherkennung "Fluency Direct"	12
6	TriNetX-Plattform zur Kohortenrecherche für Forschungsprojekte (Präsenz-Schulung)	13 - 14
7	Einführung in medizinische Datenauswertungen mit R	15
8	Einführung in das Content Management System (CMS) TYPO3	16
8.1	Grundlagen	16 - 17
8.2	Fortgeschrittenenschulung für das Content Management System (CMS) TYPO3	18 - 19
9	Arbeiten mit und im Mitarbeitendenportal (Confluence)	20
9.1	Redaktion im Mitarbeitendenportal (Confluence)	20 - 21
9.2	Confluence-Schulung für Projekt-/Kooperationsmitarbeiter	22
9.3	Mitarbeitendenportal-Schulung für Bereichsadministratoren	23
10	Einführung ins neue Qualitätsmanagement-System - QM-Portal roXtra	24 - 25
11	Datenschutz und IT-Sicherheit im Klinikum (Präsenz-, Online- bzw. Hybride-Schulung via Webex)	26
11.1	Daten- und Internetsicherheit für den Arbeitsplatz und zu Hause (Online-Schulung oder ergänzend in Präsenz oder Online- oder als Hybride-Schulung)	26
12	SAP-IS-H	27
12.1	SAP IS-H Ambulante Aufnahme/Patientenverwaltung/Ambulante Abrechnung	27
13	SOARIAN	28
13.1	SOARIAN-Schulung für den Pflegedienst	28
13.2	Anmeldung: Soarian-Schulung für (neue) Mitarbeiter/-Innen in der Pflege ab November 2023	29
13.3	SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-Innen der Hochschul-Ambulanzen	30
13.4	ANMELDUNG zur SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-Innen der Hochschul-Ambulanzen	31
13.5	SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-Innen der Funktionsabteilungen (Leistungsstellen)	32
13.6	ANMELDUNG zur SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-Innen der Funktionsabteilungen (Leistungsstellen)	33
13.7	SOARIAN-Terminplanung-Schulung (Scheduling)	34
14	Das Data Warehouse des Universitätsklinikums Erlangen	35
15	Unternehmens-PACS (synedra View)	36
16	synedra Import (Import/Scan von Dokumenten und Fotodokumentation)	37
17	Radiologieinformationssystem (RIS)	38
18	Fotodokumentation mit IMagic IMS	39
19	Apothekensystem (AMONDIS Medical E-Shop) (Präsenz- oder Online-Schulung via Webex)	40
19.1	Elektronische Arzneimittelanforderung und -dokumentation	40
20	Einführung in das medizinische Leistungsanforderungs- und Reportsystem LAURIS	41
21	Einführung i. d. Laborinformationssystem Swisslab™, dem Daten- und Prozess-Managementsystem i. Labor	42
22	OP-System MCC („Meierhofer-System“)	43
23	Lagepläne der MIK-IT-Schulungsräume	44
24	Wunschzettel für eine neue IT-Schulung: 1. Halbjahr 2024	45
25	Teilnahme- und Geschäftsbedingungen	46
26	Anmeldung für eine IT-Schulung: 1. Halbjahr 2024	48

1 Selbsteinschätzungs-Checkliste PC-Grundkenntnisse

Nr.	Wenn die Fragen mit 100 % mit NEIN beantwortet wurden, ist der Kurs „ PC Grundlagen – ohne die es wirklich nicht geht “ geeignet. Wenn 100 % der Fragen in diesem Bereich mit JA beantwortet wurden, können Sie sich gerne für einen weiterführenden IT-Kurs an-	Ja	Nein
1.	Ich kann den PC ordnungsgemäß starten und wieder herunterfahren.		
2.	Ich finde mich bei der Arbeit mit Windows zurecht.		
3.	Ich kann sicher mit einer Maus umgehen.		
4.	Ich kenne alle Tasten auf der Tastatur und bin mit den nötigsten Tastenkombinationen vertraut.		
5.	Ich benutze für das Arbeiten am PC Maus und Tastatur gleichermaßen.		
6.	Ich kann Programme starten, darin arbeiten und sie wieder beenden.		
7.	Ich weiß, wie ich den Windows Explorer starten kann.		
8.	Ich kann Dateien öffnen, speichern, kopieren und umbenennen.		
9.	Ich kenne mich mit den Ordnungsstrukturen aus und kann neue Ordner anlegen und Dateien in andere Ordner verschieben.		
10.	Ich weiß, wie ich unter Windows Fenster vergrößern, verkleinern und verschieben kann.		
11.	Ich kenne den Unterschied zwischen lokalen Laufwerken und Netzlaufwerken.		
12.	Ich kenne den Unterschied zwischen Dateien und Programmen.		
13.	Ich behalte meist den Überblick über alle im Moment geöffneten Dateien und Programme.		

2 Einführung in die Arbeit mit dem PC

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	PC Grundlagen – ohne die es wirklich nicht geht
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Grundlegende Informationen➤ Begriffserklärung➤ Desktop, Taskleiste, Ordnerstrukturen➤ Arbeiten mit Maus und Tastatur➤ Tasten und Tastenkombinationen➤ Arbeiten mit dem Windows-Explorer (Dateisystem)➤ Strukturiertes und schnelles Arbeiten am PC
<i>Zielgruppe</i>	Personen, die Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC erwerben bzw. auffrischen wollen und an einem PC mit dem Betriebssystem Windows 10 arbeiten.
<i>Voraussetzung</i>	Für diesen Kurs brauchen Sie keinerlei Vorkenntnisse. Anfänger/-innen sowie neue Beschäftigte bzw. Wiedereinsteiger/-innen sind herzlich willkommen.
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Nikolaj Kaufmann und Herr Matei Ivan
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 10 Personen.
<i>Kursgebühr pro Teilnehmer/-in</i>	105,00 €

Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3200/24-PCG
<i>Termine</i>	Do. 11.04.2024, 9:00 – 16:00 Uhr und Fr. 19.04.2024, 9:00 – 12:15 Uhr

3 Anwendungsprogramme des Microsoft OFFICE 2021 Paketes

3.1 Einführung in MS WORD 2021: Gut dosiert in kleinen Schritten (3 Vormittage)

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Workshop WORD 2021: Gut dosiert in kleinen Schritten (3 Vormittage)
<i>Ziel</i>	Die Teilnehmer/-innen sind in der Lage, Texte zu erfassen, zu gestalten und zu überarbeiten.
<i>Inhalt</i>	<p>Durch die Seminaaraufteilung in 3 Vormittage erhält der Kurs Workshop-Charakter und für die Teilnehmer/-innen ist es möglich, das in den jeweiligen Blöcken Gelernte im Alltag auszuprobieren und an den nachfolgenden Vormittagen zu vertiefen und zu festigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Die wichtigsten neuen Funktionen von WORD 2021 ➤ Erfassung, Bearbeitung, Speichern und Drucken von Dokumenten (Texteingabe und -korrektur sowie öffnen, speichern und drucken von Dokumenten) ➤ Erstellen von Textdateien (Texte eingeben, verändern, speichern, verschieben, markieren, kopieren, ausschneiden, löschen) ➤ Tabellen (erstellen, bearbeiten, formatieren, einfügen, mit Rahmen arbeiten) ➤ Gestaltung und Formatierung (Zeichen-/Absatz-/Abschnittsformatierung, Rahmen und Schattierung, Nummerierungen und Aufzählungen, Einzüge, Tabulatoren; Kopf- und Fußzeilen, Sonderzeichen, Seitenansicht) ➤ Zusätzliche Funktionen (Silbentrennung, AutoKorrektur, Rechtschreibprüfung) ➤ Arbeiten im Erscheinungsbild (Corporate Identity) des Uni-Klinikums Erlangen unter Verwendung der jeweils gängigen Dokumentvorlagen (Brief- und Faxvorlagen) der einzelnen Kliniken/ Einrichtungen.
<i>Zielgruppe</i>	Alle Beschäftigten des UKs, die als Einsteiger/-innen bzw. Umsteiger/-innen von anderen Systemen Word 2021 kennenlernen möchten.
<i>Kursvoraussetzung</i>	<p>Teilnahme am Kurs „Einführung in die Arbeit mit dem PC“ oder grundlegende Kenntnisse des Betriebssystems Windows 10 inkl. d. WINDOWS EXPLORERS.</p> <p>Die auf der Selbsteinschätzungs-Checkliste PC-Grundkenntnisse aufgeführten Fragen sollten alle mit „Ja“ beantwortet werden!</p>
<i>Referent/-in</i>	<p>Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Lucas Bogumil (DTS)</p>
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 8 Personen.
<i>Kursgebühr pro Teilnehmer/-in</i>	90,00 €

Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3201/24-WOR
<i>Termine</i>	Di. 23.04.2024 und Do. 25.04.2024 und Fr. 26.04.2024, jeweils 9:00 – 12:15 Uhr

3.2 Einführung in Microsoft EXCEL 20[^]21: Kompaktkurs (2 ganze Tage)

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Kompaktkurs EXCEL 2021
<i>Ziel</i>	Die Anwender/-innen sind in der Lage, die grundsätzlichen Funktionen zu nutzen und eigene Tabellen zu erstellen und zu verwalten.
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erste Schritte mit Excel 2021 Excel 2016 kennenlernen, Grundlagen der Tabellenbearbeitung, Arbeitsbildschirm ➤ Handhabung des Programmes Aufbau von Arbeitsmappen, markieren von Zellen und Bereichen, öffnen, speichern, umbenennen und drucken von Arbeitsmappen und Tabellenblättern ➤ Daten eingeben, verändern und filtern Eingeben von Werten, Zellen kopieren und verschieben, verschiedene Einfügeoptionen, Autoausfüllen, Spalten und Zeilen anpassen, einfügen, löschen, Relative und absolute Bezüge, Daten filtern und sortieren, Bezüge zwischen Tabellenblättern bzw. Arbeitsmappen ➤ Formeln und Bezüge Einfache Berechnungen mit vorgegebenen Formeln (z. B. Auto-summe) und selbsterstellten Formeln ➤ Formate Zahlen- und Schriftformate, Zellformatierungen, Bedingte Formatierung ➤ Grafische Darstellung von Daten einfache Diagramme erstellen und schnell gestalten, Diagramme bearbeiten, spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen ➤ Hilfestellung bei konkreten Anwendungsbeispielen aus dem Arbeitsbereich ➤ Tipps & Tricks
<i>Zielgruppe</i>	Alle Beschäftigten des Universitätsklinikums, die Tabellen und Zahlenwerke gestalten und bearbeiten wollen. Alle Entscheidungsträger.
<i>Voraussetzung</i>	Teilnahme am Kurs „Einführung in die Arbeit mit dem PC“ oder grundlegende Kenntnisse des Betriebssystems Windows 10 inkl. d. WINDOWS EXPLORERS. Die auf der Selbsteinschätzungs-Checkliste PC-Grundkenntnisse aufgeführten Fragen sollten <u>alle</u> mit „Ja“ beantwortet werden!
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Lukas Wala (IT für Forschung und Management)
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Teilnehmerzahl</i>	Mindestens 4 und maximal 12 Personen.
<i>Kursgebühr pro Teilnehmer/-in</i>	140,00 €

Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3202/24-EXC-01
<i>Termine</i>	Do. 13.06.2024 und Do. 20.06.2024, jeweils 9:00 – 16:00 Uhr

3.3 Zielgerichteter Einsatz von Formeln, Funktionen und Filtern (1 Tag)

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Microsoft Excel 2021: Fortgeschrittene Techniken: Zielgerichteter Einsatz von Formeln, Funktionen und Filtern
<i>Ziel</i>	Die Anwender/-innen sind in der Lage, die grundsätzlichen Funktionen sicher zu nutzen, eigene Tabellen zu erstellen und zu verwalten, einfache Berechnungen durchzuführen, Bezüge herzustellen und Tabellen in grafischer Form darzustellen.
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Daten eingeben, verändern und filtern Zellen schnell kopieren und verschieben, verschiedene Einfügeoptionen, Autoausfüllen ➤ Daten filtern und sortieren Umgang mit größeren Datenmengen ➤ Fortgeschrittene Verwendung von Formeln und Funktionen relative und absolute Bezüge, logische Problemlösung ➤ Formate Bedingte Formatierung ➤ Grafische Darstellung von Daten Diagramme erstellen, individuell anpassen und bearbeiten ➤ Einfache Pivot Tabellen ➤ Hilfestellung bei konkreten Anwendungsbeispielen aus dem Arbeitsbereich ➤ Tipps & Tricks
<i>Zielgruppe</i>	Alle Beschäftigten des Universitätsklinikums, die Tabellen und Zahlwerke gestalten und bearbeiten wollen. Alle Entscheidungsträger/-innen.
<i>Voraussetzung</i>	Besuch des Excel-Grundlagenkurses oder vergleichbare Kenntnisse.
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Lukas Wala (IT für Forschung und Management) und Herr Luis Zernickel
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Teilnehmerzahl</i>	Mindestens 4 und maximal 12 Personen.
<i>Kursgebühr pro Teilnehmer/-in</i>	70,00 €

Termin:

<i>Kurs-Nr.</i>	3203/24-EXC-FORT
<i>Termin</i>	Di. 25.06.2024 von 9:00 – 16:00 Uhr

4 Klinisches Arbeitsplatzsystem (KAS) - Meona

Auf allen („Normal“-)Stationen im ganzen Universitätsklinikum Erlangen wurden grundlegende Funktionalitäten, der sogenannte „Basissockel“, eingeführt. Funktionen wie insbesondere Verlegungen/Entlassungen, die Anforderung radiologischer Leistungen, sowie die Pflegeplanung und –dokumentation wurden dabei von SAP IS-H, WebRIS und Soarian Clinicals auf Meona umgestellt. Zudem wurde die elektronische Kurve inkl. Medikation eingeführt.

Bitte beachten Sie, dass Meona ein Medizinprodukt der Klasse IIa ist und daher eine Einweisung vor der Nutzung erfordert!

Bedingt durch die Pandemie waren/sind Präsenzs Schulungen im großen Rahmen nicht vertretbar. Für die Einweisung steht Ihnen deshalb die Lernplattform „**Totara Learn**“ zur Verfügung. Diese Variante der Schulung ermöglicht eine flexible, zeitgerechte Einweisung unter Einhaltung der Hygieneanforderungen und Kontaktbeschränkungen.

Sie können sich auf folgender Seite im Mitarbeitendenportal für Ihren Kurs einschreiben:

Mitarbeitendenportal → MIK → Projektbereiche (intern) → KAS-Pro → Teilprojekte → TP SCHUL – Schulung → 60 Organisation (TP SCHUL) → Projektkommunikation MIK-UKER (TP SCHUL) → MEONA – Schulungsprogramm (E-Learning) oder unter dem folgenden Link:

[Meona - Schulungsprogramm \(E-Learning\)](#)

Alternativ können Sie die Lernplattform auch direkt über folgenden Link im „**Edge**“-Browser aufrufen:

<https://totara.uk-erlangen.de>

Im Mitarbeitendenportal unter MIK → Öffentlicher Bereich → IT-Handbücher → Totara learn finden Sie zudem alle wichtigen Informationen und einen FAQ-Bereich.

Für Informationen und Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter **kas-projekt@uk-erlangen.de** zur Verfügung! Für spezielle Fragen zu Ihrem Bereich können Sie sich auch an Ihren KAS-Beauftragten wenden.

Der Aufruf der Plattform erfolgt über folgenden Link: <https://totara.uk-erlangen.de> (bitte im Edge Browser öffnen). In den **IT-Handbüchern** finden Sie zudem alle wichtigen Informationen und einen FAQ-Bereich.

5 Die neue Spracherkennung "Fluency Direct"

Kursbeschreibung

<i>Titel</i>	Einführung in die neue Spracherkennung „Fluency Direct“
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ An- und Abmeldung ➤ Erste Schritte ➤ Diktieren ➤ Formatierung ➤ Ersetzungen & Abkürzungen ➤ Wörterbuch ➤ Sprachbefehle ➤ Sprachbox ➤ Hilfe erhalten
<i>Zielgruppe</i>	Ärzte/-innen bzw. Pflegepersonal des Klinikums
<i>Optionen</i>	Präsenzs Schulungen oder Online Schulungen per Webex
<i>Voraussetzung</i>	<p>Wichtig: Bitte stellen Sie vor der Schulung einen Nutzerantrag für das BKVS-System:</p> <p>https://bkvs.intranet.uk-erlangen.de/login.php damit Sie Ihren Zugang in der Schulung nutzen können.</p>
<i>Referent/-in</i>	<p>Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK):</p> <p>Frau Dipl.-Inform. Med. Inga Becker (Klinische Anwendungen und Kommunikation)</p> <p>Frau Dipl.-Kffr. (Univ.) Kathrin Windisch (Desktop Services)</p> <p>Herr Peter Brall (Klinische Anwendungen und Kommunikation)</p>
<i>Termine</i>	https://maport.intranet.uk-erlangen.de/display/MIK/Fluency+Direct
<i>Dauer</i>	ca. 45 Minuten
<i>Veranstaltungsort</i>	<p>Siehe Einzelevent unter:</p> <p>https://maport.intranet.uk-erlangen.de/display/MIK/Fluency+Direct</p>
<i>Anmeldung</i>	<p>Bitte melden Sie sich über das Mitarbeitendenportal an:</p> <p>https://maport.intranet.uk-erlangen.de/display/MIK/Fluency+Direct Für Rückfragen: mik-spracherkennung@uk-erlangen.de</p>
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 20 - 30 Personen pro Termin.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Ärzte/-innen bzw. dem Pflegepersonal des Uni-Klinikums kostenlos!

6 TriNetX-Plattform zur Kohortenrecherche für Forschungsprojekte (Präsenz-Schulung)

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Schulung TriNetX-Portal zur Kohortenrecherche für Forschungsprojekte (Präsenz-Schulung)
<i>Inhalt</i>	Mit dem TriNetX-Portal steht am Uniklinikum Erlangen eine komfortable Lösung für die Zusammenstellung von Kohorten für Forschungsprojekte zur Verfügung. Diese Schulung richtet sich an ärztliche Mitarbeiter/-innen des Klinikums, die das TriNetX-Portal nutzen möchten. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufbau und Nutzung des TriNetX-Portals ➤ Definition von Ein- & Ausschlusskriterien ➤ Analyse der Zusammensetzung von Kohorten ➤ Gemeinsame Bearbeitung von Kohorten im TriNetX-Portal
<i>Zielgruppe</i>	Alle ärztlichen Mitarbeiter/-innen des Klinikums
<i>Voraussetzung</i>	Wichtig: Bitte stellen Sie vor der Schulung einen Nutzerantrag für das TriNetX-System: https://bkvs.intranet.uk-erlangen.de/login.php damit Sie Ihren Zugang in der Schulung nutzen können.
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Dipl.-Inf. Igor Engel (IT für Forschung und Management)
<i>Dauer</i>	1 Std.
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt. Je nach Bedarfslage, kann die Veranstaltung in Präsenz oder in Form einer Videokonferenz durchgeführt werden.
<i>Option</i>	Bei Bedarf als Videokonferenz als separater Termin. Hier bitte in der Anmeldung eine Anmerkung zum gewünschten Veranstaltungsformat beifügen. Entsprechende organisatorische Hinweise erhalten Sie vor der Schulung.
<i>Anmeldung</i>	Bitte melden Sie sich über das Mitarbeitendenportal an: https://maport.intranet.uk-erlangen.de/x/jaBtAQ Rückfragen an Herrn Igor Engel: Tel. 4 72 87 bzw. per E-Mail: igor.engel@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 10 Personen pro Termin.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle ärztlichen Mitarbeiter/-innen des Uni-Klinikums kostenlos! Externe Mitarbeiter/-innen sind nicht zur Teilnahme berechtigt.

Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3204/24-TRINETX-01
<i>Termin</i>	Mi. 28.02.2024, 16:00 – 17:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3204/24-TRINETX-02
<i>Termin</i>	Mi. 24.04.2024, 16:00 – 17:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3204/24-TRINETX-03
<i>Termin</i>	Mi. 26.06.2024, 16:00 – 17:00 Uhr

7 Einführung in medizinische Datenauswertungen mit R

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Einführung in medizinische Datenauswertungen mit R
<i>Inhalt</i>	<p>Die freie <i>Software "R"</i> (www.r-project.org) bietet eine mächtige Softwareumgebung für die statistische Datenauswertung und Grafikerzeugung. Bereits einfache R-Programme ermöglichen die Nutzung und Automatisierung zahlreicher Analysemethoden, die sich für vielfältige medizinische und wissenschaftliche Anwendungsfälle eignen.</p> <p>Diese eintägige Schulung erläutert die Besonderheiten von R-Syntax, die Bedeutung der Programmierung für nachvollziehbare Datenauswertungen, elementare R-Datenstrukturen und R-Funktionen, sowie Methoden für reproduzierbare R-Auswertungen. Anhand einfacher Beispiele üben die Teilnehmer das Laden und gezielte Adressieren tabellarisch strukturierter Daten, wenden elementare R-Funktionen zur grafischen und statistischen Analyse strukturierter Patientendaten an, und lernen unterschiedliche Wege kennen, sich zu spezifischeren R-Funktionen und Bibliotheken selbständig zu informieren.</p>
<i>Zielgruppe</i>	Ihr Bedarf an grafischen bzw. statistischen Datenanalysen übersteigt die gängigen Bordmittel herkömmlicher Tabellenkalkulationssoftware.
<i>Voraussetzung</i>	Keine Berührungssängste gegenüber einfacher Programmierung (Syntax). Falls vorhanden: Bitte eigenes Notebook mit installiertem R und RStudio mitbringen: (https://posit.co/download/rstudio-desktop/)
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Dr. Jonathan Mang (IT für Forschung und Management)
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 10 Personen.
<i>Kursgebühr pro Teilnehmer:in</i>	70,00 €

Termin:

<i>Kurs-Nr.</i>	3205/24-STAT-R
<i>Termin</i>	Di. 19.03.2024, 9:00 – 16:00 Uhr

8 Einführung in das Content Management System (CMS) TYPO3

8.1 Grundlagen

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Grundlagenschulung für das Content Management System TYPO3 zur Erstellung / Pflege von Homepages des Universitätsklinikums
<i>Inhalt</i>	<p>In dieser TYPO3-Schulung erhalten die Teilnehmer/-innen eine Einführung in das CMS TYPO3.</p> <p>Folgende Inhalte werden behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Allgemeine Einführung in CMS und TYPO3 ➤ Grundlagen: Formate von Text, Bild und Dokumenten, Barrierefreiheit ➤ Einführung ins Backend: Anmeldung / Abmeldung vom System, ➤ Arbeitsbereiche, Seitentypen und ihre Verwendung ➤ Datei- / Medienverwaltung ➤ Gestaltung mit dem Rich Text Editor (RTE) ➤ Erstellen von Tabellen <p>Zur Erlangung des Vollzugriffs ist der Besuch der Fortgeschrittenenschulung notwendig.</p>
<i>Zielgruppe</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Die offiziell benannten Internet-Beauftragten der Kliniken, Selbstständigen Abteilungen und zentralen Einrichtungen
<i>Voraussetzung</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grundkenntnisse im Umgang mit dem Browser ➤ Allgemeine PC-Grundkenntnisse ➤ Interesse an der Arbeit als Onlineredakteur
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in der Stabsabteilung Kommunikation: Herr Sebastian Wurm (Online-Redaktion) Herr Andreas Reck (Webmaster)
<i>Veranstaltungsort</i>	Siehe Einzelevent unter: https://maport.intranet.uk-erlangen.de/x/73B/
<i>Anmeldung</i>	<p>Bitte melden Sie sich in Abstimmung mit der/dem Internetbeauftragten Ihrer Einrichtung über das Mitarbeitendenportal an: https://maport.intranet.uk-erlangen.de/x/73B/</p> <p>Sollten Sie sich wieder abmelden müssen, teilen Sie uns dies bitte zusätzlich per E-Mail an internet-redaktion@uk-erlangen.de mit.</p> <p>Rückfragen an Herrn Sebastian Wurm: Tel. 85-4 67 74 bzw. per E-Mail: internet-redaktion@uk-erlangen.de</p>
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 9 Personen pro Termin.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme ist für alle Mitarbeite/-innen des Universitätsklinikums kostenlos! Agenturen und Externe sind nicht zur Teilnahme berechtigt.

Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3206/24-TYP03-G-01
<i>Termin</i>	Mi. 24.01.2024, 12:00 – 16:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3206/24-TYP03-G-02
<i>Termin</i>	Do. 08.02.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3206/24-TYP03-G-03
<i>Termin</i>	Mi. 20.03.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3206/24-TYP03-G-04
<i>Termin</i>	Di. 14.05.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

8.2 Fortgeschrittenenschulung für das Content Management System (CMS) TYPO3

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Fortgeschrittenenschulung für das CMS TYPO3
<i>Inhalt</i>	<p>In dieser TYPO3-Schulung erhalten die Teilnehmer/-innen einen tiefergehenden Einblick in das CMS TYPO3.</p> <p>Folgende Inhalte werden behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprechstunden anlegen/bearbeiten/löschen ➤ Pressemeldungen/News anlegen/bearbeiten/löschen ➤ Veranstaltungen anlegen/bearbeiten/löschen ➤ Visitenkarten anlegen/bearbeiten/löschen ➤ Fremdsprachige Seiten anlegen/bearbeiten/löschen ➤ Content-Pool-Nutzung ➤ Passwortgeschützte Bereiche anlegen <p>Der Besuch dieser Schulung ist zur Erlangung des Vollredakteur-Zugriffs für die Einrichtungs-Homepage notwendig.</p>
<i>Zielgruppe</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Die offiziell benannten Internet-Beauftragten der Kliniken, Selbstständigen Abteilungen und zentralen Einrichtungen
<i>Voraussetzung</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grundkenntnisse im Umgang mit dem Browser ➤ Allgemeine PC-Grundkenntnisse ➤ Interesse an der Arbeit als Onlineredakteur ➤ Zuvor absolvierte Grundlagenschulung TYPO3
<i>Referent/-in</i>	<p>Mitarbeiter/-in der Stabsabteilung Kommunikation: Herr Sebastian Wurm (Online-Redaktion) Herr Andreas Reck (Webmaster)</p>
<i>Veranstaltungsort</i>	<p>Siehe Einzelevent unter: https://maport.intranet.uk-erlangen.de/x/73B/</p>
<i>Anmeldung</i>	<p>Bitte melden Sie sich in Abstimmung mit der/dem Internetbeauftragten Ihrer Einrichtung über das Mitarbeitendenportal an: https://maport.intranet.uk-erlangen.de/x/73B/</p> <p>Sollten Sie sich wieder abmelden müssen, teilen Sie uns dies bitte zusätzlich per E-Mail an internet-redaktion@uk-erlangen.de mit.</p> <p>Rückfragen an Herrn Sebastian Wurm: Tel. 85-4 67 74 bzw. per E-Mail: internet-redaktion@uk-erlangen.de</p>
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 9 Personen pro Termin.
<i>Teilnahme</i>	<p>Die Teilnahme ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos!</p> <p>Agenturen und Externe sind nicht zur Teilnahme berechtigt.</p>

Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3207/24-TYP03-F-01
<i>Termin</i>	Do. 01.02.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3207/24-TYP03-F-02
<i>Termin</i>	Mi. 28.02.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3207/24-TYP03-F-03
<i>Termin</i>	Mi. 17.04.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3207/24-TYP03-F-04
<i>Termin</i>	Mi. 19.06.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

9 Arbeiten mit und im Mitarbeitendenportal (Confluence)

9.1 Redaktion im Mitarbeitendenportal (Confluence)

Kursbeschreibung:

Titel	Redaktion im Mitarbeitendenportal (Confluence) (Kompaktseminar)
Inhalt	<p>In dieser Schulung wird eine Einführung in die Unternehmens-Wiki Confluence und in die Redaktionsarbeit im Mitarbeitendenportal vermittelt. Das Editieren und die aus Redaktionsicht wichtigsten Confluence-Makros werden besprochen. Die Redakteur/-innen lernen, Seiten zu erstellen und zu gestalten, Nachrichten zu veröffentlichen und Veranstaltungen anzukündigen.</p> <p>Weiter wird behandelt, welche organisatorisch-inhaltlichen Regelungen speziell für die Redaktionsarbeit im Mitarbeitendenportal zu beachten sind.</p> <p>Folgende Inhalte werden behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Das Mitarbeitendenportal aus Lesersicht ➤ Inhalte und Datenschutz ➤ Praxis: Seiten anlegen und bearbeiten <ul style="list-style-type: none"> - Seitenlayouts - Tabellen - Bilder, Dateien, Verknüpfungen ➤ Speichern und Versionierung ➤ Inhalte barrierefrei einstellen ➤ Kommentare, Erwähnungen, Stichworte ➤ Theorie: Einführung in den Aufbau von Confluence; Begriffe ➤ Bereichsberechtigungen und Seitenbeschränkungen ➤ Praxis: Confluence-Makros nutzen ➤ Praxis: Nachrichten und Veranstaltungsankündigungen erstellen ➤ individuelle, praxisbezogene Anwendungsfälle <p>Die Schulung ist Voraussetzung für Pflege und Verwaltung der betreffenden Einrichtungsbereiche im Mitarbeitendenportal des Universitätsklinikums. Redakteurinnen und Redakteure werden durch die Einrichtungsleiter benannt.</p>
Zielgruppe	Die offiziell benannten Mitarbeitendenportal-Redakteurinnen und Redakteure der Einrichtungen (Kliniken, zentrale Einrichtungen etc.).
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grundkenntnisse im Umgang mit dem Browser ➤ Allgemeine PC-Grundkenntnisse ➤ Benennung als Mitarbeitendenportal-Redakteur/-in durch Einrichtungsleiter/-in
Referent/-in	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Dipl.-Biol. (Univ.) Michael Kniel (Organisation und QM)
Veranstaltungsort	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
Anmeldung	Bitte melden Sie sich direkt bei Herrn Michael Kniel an: Tel. 85-4 64 94 bzw. per E-Mail: michael.kniel@uk-erlangen.de
Teilnehmerzahl	Min. 4 und max. 12 Personen pro Termin.
Teilnahme	Die Teilnahme ist für alle Mitarbeitende des Uni-Klinikums kostenlos! Agenturen und Externe sind nicht zur Teilnahme berechtigt.

Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3208/24-MPORT-01-KOMPAKT
<i>Termin</i>	Di. 23.01.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3208/24-MPORT-02-KOMPAKT-Ersatz
<i>Termin</i>	Di. 30.01.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3208/24-MPORT-03-KOMPAKT
<i>Termin</i>	Mi. 21.02.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3208/24-MPORT-04-KOMPAKT
<i>Termin</i>	Do. 21.03.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3208/24-MPORT-05-KOMPAKT
<i>Termin</i>	Mo. 22.04.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3208/24-MPORT-06-KOMPAKT
<i>Termin</i>	Di. 04.06.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3208/24-MPORT-07-KOMPAKT
<i>Termin</i>	Di. 02.07.2024, 09:00 – 13:00 Uhr

9.2 Confluence-Schulung für Projekt-/Kooperationsmitarbeiter

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Confluence-Schulung für Projekt-/Kooperationsmitarbeiter
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufbau Mitarbeitendenportal/geschlossene Bereiche ➤ Inhalte barrierefrei einstellen ➤ Bearbeitung von Seiten ➤ Tastenkürzel/Shortcuts ➤ Nutzung von Makros ➤ Anfertigung von Protokollen ➤ Erstellung von Formularen ➤ Erstellung von Nachrichten/Blog-Einträgen ➤ Publikation von Veranstaltungen ➤ Erstellung von Umfragen etc.
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen, welche Projekt- oder Kooperationsbereiche (interne Bereiche) im Mitarbeitendenportal nutzen möchten.
<i>Option</i>	Gerne hält der Referent auch Schulungen in Ihrer Abteilung/Klinik.
<i>Voraussetzung</i>	keine
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Dipl.-Biol. (Univ.) Michael Kniel (Organisation und QM)
<i>Termin</i>	Nach Vereinbarung mit Herrn Michael Kniel
<i>Dauer</i>	ca. 3 Stunden
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Anmeldung</i>	Bitte melden Sie sich bei Herrn Michael Kniel an: Tel. 4 64 94 bzw. per E-Mail: michael.kniel@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Min. 3 und max. 10 Personen pro Termin.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeitende von Projekten/Kooperationen des Uni-Klinikums kostenlos! Externe Mitarbeitende sind nicht zur Teilnahme berechtigt.

9.3 Mitarbeitendenportal-Schulung für Bereichsadministratoren

Kursbeschreibung

<i>Titel</i>	Mitarbeitendenportal-Schulung für Bereichsadministratoren
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestaltung der Startseite (Teaserboxen, Feed, Blogs, Kalender...) ➤ Verwaltung von Berechtigungen ➤ Erstellung und Verwaltung von Benutzergruppen ➤ Bereichstemplates anlegen ➤ Gelöschte Seiten wiederherstellen ➤ Hinweise zum Datenschutz ➤ Risiken bei der Bereichsadministration
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen, welche als Administratoren für die internen Bereiche fungieren.
<i>Option</i>	Gerne hält der Referent auch Schulungen in Ihrer Abteilung/Klinik.
<i>Voraussetzung</i>	Administratorrechte für interne Bereiche
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Dipl.-Biol. (Univ.) Michael Kniel (Organisation und QM)
<i>Termin</i>	Nach Vereinbarung mit Herrn Michael Kniel
<i>Dauer</i>	ca. 2 Stunden
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Anmeldung</i>	Bitte melden Sie sich bei Herrn Michael Kniel an: Tel. 4 64 94 bzw. per E-Mail: michael.kniel@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Bereichsadministratoren des Uni-Klinikums kostenlos! Externe Mitarbeitende sind nicht zur Teilnahme berechtigt.

10 Einführung ins neue Qualitätsmanagement-System - QM-Portal roXtra

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Einführung ins neue Qualitätsmanagement-System roXtra
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Einführung Dokumentenlenkung ➤ Anmeldung ➤ Benutzeroberfläche ➤ Ordner erstellen und ändern ➤ Neues Dokument erstellen ➤ Workflow (Dokument bearbeiten, prüfen, freigeben und lesen mit Lesebestätigung) ➤ Sofortverteilung ➤ Gültigkeitsprüfung ➤ Vorlagen ➤ Suche ➤ Dateioperationen ➤ Navigationsseiten ➤ Ordner Report, Statistiken & Sammel-PDF ➤ Weitere Informationsquellen
<i>Zielgruppe</i>	Die offiziell benannten QM-Beauftragten und weitere Personen die im neuen QM-Portal Schreibrechte benötigen.
<i>Vorraussetzung</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grundkenntnisse im Umgang mit dem Browser ➤ Allgemeine PC-Grundkenntnisse
<i>Referent/-in</i>	<p>Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK):</p> <p>Herr Dipl.-Betriebswirt Thorsten Schäf (Organisation und QM) oder</p> <p>Mitarbeiter/-in der Stabstelle Qualitätsmanagement: Frau Lena Hahn, M. Sc. (Medical Process Management)</p>
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt
<i>Anmeldung</i>	<p>Bitte melden Sie sich in Abstimmung mit der/dem QM-Beauftragten Ihrer Einrichtung über das Mitarbeitendenportal an: https://maport.intranet.uk-erlangen.de/x/FYvKEQ</p> <p>Sollten Sie sich wieder abmelden müssen, teilen Sie uns dies bitte zusätzlich per E-Mail an thorsten.schaef@uk-erlangen.de mit.</p> <p>Rückfragen an Herrn Thorsten Schäf: Tel. 85-4 63 68 bzw. per E-Mail: thorsten.schaef@uk-erlangen.de</p>
<i>Teilnehmerzahl</i>	Mindestens 8 und maximal 16 Personen.
<i>Teilnahme</i>	<p>Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Uni-Klinikums kostenlos!</p> <p>Externe Mitarbeiter(innen) sind nicht zur Teilnahme berechtigt.</p>

Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-01
<i>Termin</i>	Mo. 15.01.2024, 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-02
<i>Termin</i>	Mi. 24.01.2024, 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-03
<i>Termin</i>	Mi. 07.02.2024, 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-04
<i>Termin</i>	Mo. 19.02.2024 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-05
<i>Termin</i>	Mi. 06.03.2024 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-06
<i>Termin</i>	Mo. 25.03.2024 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-07
<i>Termin</i>	Mo. 15.04.2024 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-08
<i>Termin</i>	Mi. 24.04.2024 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-09
<i>Termin</i>	Mi. 15.05.2024 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-10
<i>Termin</i>	Mo. 29.05.2024 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-11
<i>Termin</i>	Mi. 12.06.2024 09:00 – 12:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3210/24-ROXTRA-12
<i>Termin</i>	Mi. 26.06.2024 09:00 – 12:00 Uhr

11 Datenschutz und IT-Sicherheit im Klinikum (Präsenz-, Online- bzw. Hybride-Schulung via Webex)

11.1 Daten- und Internetsicherheit für den Arbeitsplatz und zu Hause (Online-Schulung oder ergänzend in Präsenz oder als Hybride-Schulung)

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Daten- und Internetsicherheit für den Arbeitsplatz und zu Hause (Online- bzw. Hybride-Schulung)
<i>Inhalt</i>	<p>Datensicherheit und IT-Sicherheitsschulungen finden am besten dort statt, wo Sie mit den Problemen der Nutzung von IT in Berührung kommen, also am Computer. Ziel einer Schulung ist es hierbei, Sie in die Lage zu versetzen, das World-Wide-Web und die Kommunikation über E-Mail und andere Internet-Dienste weitgehend sicher zu nutzen und die Kontrolle über das eigene IT-System zu behalten. Hierzu werden ab 2024 Online-Schulungen zur IT-Sicherheit und Datensicherheit angeboten. Bitte achten Sie daher auf die Informationen im Mitarbeitendenportal!</p> <p>Folgende Themen und Fragestellungen werden u. a. fokussiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Warum muss ich bei der Internet-Nutzung umsichtig sein? ➤ Wie kann ich mich durch sinnvolles Verhalten vor Bedrohungen aus dem Internet schützen? ➤ Was sollte ich machen, wenn es doch passiert und was mache ich dann? ➤ Was ist zusätzlich beim Arbeiten aus dem Homeoffice oder beim mobilen Arbeiten zu beachten?
<i>Zielgruppe</i>	Alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums Erlangen
<i>Option</i>	Ergänzend werden nach Bedarf weiterhin Schulungen in Ihrer Abteilung/Klinik angeboten.
<i>Voraussetzung</i>	Erste Erfahrungen mit der Internetnutzung
<i>Referent/-in</i>	IT-Sicherheitsbeauftragter des Universitätsklinikums Erlangen: Herr Dr. Stefan Bücken (ITSB)
<i>Veranstaltungsort</i>	<p>Details zu den Online-Schulungen werden im Mitarbeitendenportal mitgeteilt.</p> <p>Je nach Bedarfslage, kann eine ergänzende Veranstaltung durch den IT-Sicherheitsbeauftragten in Präsenz oder in Form einer Videokonferenz bzw. Hybridenschulung durchgeführt werden. Hier bitte in der Anmeldung eine Anmerkung zum gewünschten Veranstaltungsformat beifügen. Entsprechende organisatorische Hinweise erhalten Sie vor der Schulung.</p>
<i>Teilnehmerzahl</i>	Bei ergänzenden Veranstaltungen mindestens 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	<p>Die Teilnahme an diesem Schulungsangebot ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos!</p> <p>In Bezug auf ergänzende Schulungen in der Abteilung/Klinik, bitte direkten Kontakt mit dem IT-Sicherheitsbeauftragten des UKER aufnehmen.</p>

12 SAP-IS-H

12.1 SAP IS-H Ambulante Aufnahme/Patientenverwaltung/Ambulante Abrechnung

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	SAP IS-H Ambulante Aufnahme/Patientenverwaltung/Ambulante Abrechnung
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufnahme von ambulanten Fällen und Besuchen: Patientenstammdaten, Aufnahme­daten, Überweisungsdaten, Behandlungsdiagnosen, Versicherungsverhältnis, weitere Falldaten, Leistungen und/oder ➤ Handhabung Prüfreport HSA-Abrechnung und/oder ➤ Ambulante (Spezial-)Abrechnung im GKV-Bereich
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen in den Patientenverwaltungen und Ambulanzen, die ambulante Aufnahmen und ggf. Abrechnung im IS-H durchführen.
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-innen der Fachabteilung Fd: Herr Michael Elflein und Frau Stefanie Seibold und Frau Aline Kluge
<i>Termine</i>	Termine und Kursdauer auf Anfrage (abhängig vom individuellen Umfang und Inhalt der Mitarbeiterschulung).
<i>Veranstaltungsort</i>	Fachabteilung Patientenangelegenheiten und Entgelte (Fd), Vierzigmannstr. 28, 91054 Erlangen
<i>Anmeldung</i>	Fachabteilung Fd: Herr Michael Elflein, Tel. 4 67 37 bzw. per E-Mail: michael.elflein@uk-erlangen.de Frau Aline Kluge, Tel. 4 67 38 bzw. per E-Mail: aline.kluge@uk-erlangen.de Frau Stefanie Seibold, Tel. 4 73 05 bzw. per E-Mail: stefanie.seibold@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen pro Termin.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos! Bitte melden Sie sich direkt bei Herrn Michael Elflein bzw. Frau Aline Kluge bzw. Frau Stefanie Seibold an.

13 SOARIAN

13.1 SOARIAN-Schulung für den Pflegedienst

Kursbeschreibung:

Titel	SOARIAN-Schulung für den Pflegedienst
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Patientenliste wechseln (bei Stationswechsel) ➤ genereller Überblick über die Patientenliste ➤ Elektronische Anforderungen ➤ Patientenakte (einschließlich Aufruf der Archivbefunde) ➤ Kontextsensitives Drucken ➤ Tipps für den Alltag mit Beschreibung der häufigsten Fehler in der Praxis
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Pflegepersonal aller Stationen des Klinikums. • Vor allem wichtig für Stationen, die noch nicht mit Meona arbeiten. • Erfahrene Kräfte, die eine Auffrischung möchten, können sehr gerne an diesen Kursterminen teilnehmen.
Voraussetzung	Keine
Referent/-in	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Patrick Reichert (Klinische Arbeitsplatzsysteme) bzw. Frau Manuela Pelczer (Klinische Arbeitsplatzsysteme)
Termine	Die Termine finden nur nach Voranmeldung und bei ausreichender Teilnehmerzahl statt.
Veranstaltungsort	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
Anmeldung	Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über Ihre Stationsleitung. Diese meldet Sie, in Abstimmung mit Ihnen, schriftlich mit dem Formular „Soarian-Schulung für Mitarbeiter/-innen in der Pflege“ (Seite 30) bei der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe an.
Teilnehmerzahl	Mindestens 4 und maximal 10 Personen.
Teilnahme	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für das komplette Pflegepersonal des Universitätsklinikums kostenlos!

Termine finden nur nach Voranmeldung und bei ausreichender Teilnehmerzahl statt:

Kurs-Nr.	3215/24-EIN-SOA-01
Termin	Di. 16.04.2024, 13:30 – 15:00 Uhr

Kurs-Nr.	3215/24-EIN-SOA-02
Termin	Di. 23.07.2024, 13:30 – 15:00 Uhr

**13.2 Anmeldung: Soarian-Schulung
für (neue) Mitarbeiter/-innen in der Pflege ab November 2023**

Universitätsklinikum
Erlangen



Bitte per Hauspost bzw. FAX (0 91 31) 85-3 67 92 an: Akademie für Gesundheits- & Pflegeberufe, Veranstaltungsbüro

**Für alle Kurse mit schriftlicher Anmeldung bitte beachten:
Erst die Anmeldebestätigung an den/die Mitarbeiter/-in gilt als verbindliche Teilnahme-
Zusage zu den Kursen.**

Name, Vorname: _____

Personal-Nr.: _____

Station: (Wichtig!!! Bitte ausfüllen) _____

Klinik: _____

Termine SOARIAN-Schulung für Mitarbeiter/-innen in der Pflege am Uniklinikum Erlangen

Di. 16.04.2024 **13:30 – 15:00 Uhr**

Di. 23.07.2024 **13:30 – 15:00 Uhr**

Hiermit erklären wir uns damit einverstanden, dass die mit Hilfe dieses Formulars erhobenen Daten elektronisch gespeichert werden.

Telefonnummer

Unterschrift [dir. Vorgesetzte(r), z. B. Stationsleitung]

13.3 SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Hochschul-Ambulanzen

Kursbeschreibung:

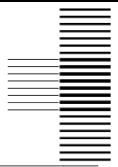
<i>Titel</i>	SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Hochschul-Ambulanzen
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Patientenliste einstellen ➤ Genereller Überblick über die Patientenliste ➤ Dokumentation mit Vorstellung unterschiedlicher Szenarien ➤ Elektronische Anforderungen ➤ Patientenakte (einschließlich Aufruf der Archivbefunde) ➤ Kontextsensitives Drucken
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen aller Hochschul-Ambulanzen des Klinikums
<i>Voraussetzung</i>	Keine
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Dipl.-Inf. Matthias Hofmann (Klinische Arbeitsplatzsysteme)
<i>Veranstaltungsort</i>	Nach Vereinbarung.
<i>Option</i>	Gerne kann auch ein Individualtermin vereinbart werden.
<i>Anmeldung</i>	Die Anmeldung erfolgt ausschließlich bei der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe, Veranstaltungsbüro, Tel. 3 62 50 bzw. per E-Mail: akademie@uk-erlangen.de. Bitte verwenden Sie das Anmeldeformular für die Hochschul-Ambulanzen, das Sie auf der Seite 31 finden.
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen der Hochschul-Ambulanzen des Universitätsklinikums kostenlos!

Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3216/24-SAM-01
<i>Termin</i>	Do. 29.02.2024, 10:00 – 11:00 Uhr
<i>Kurs-Nr.</i>	3216/24-SAM-02
<i>Termin</i>	Do. 25.04.2024, 10:00 – 11:00 Uhr

13.4 ANMELDUNG zur SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Hochschul-Ambulanzen

Universitätsklinikum
Erlangen



Bitte in Blockschrift **gut lesbar** ausfüllen und senden oder faxen an:

Fax (0 91 31) 85-3 67 92

Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe
am Universitätsklinikum Erlangen
Veranstaltungsbüro
Allee am Röthelheimpark 21
91052 Erlangen

**Füllen Sie bitte für jeden Kurs, den Sie besuchen möchten,
ein separates Anmeldeformular aus!**

Telefon: (0 91 31) 85 – 3 62 50
Fax: (0 91 31) 85 – 3 67 92
E-Mail: akademie@uk-erlangen.de

**Für alle Kurse mit schriftlicher Anmeldung bitte unbedingt beach-
ten: Erst die Anmeldebestätigung gilt als verbindliche Zusage zu
diesem Kurs!**

Hochschul-Ambulanzen

**Maximale Kursdauer pro Teilnehmerin: 1 x 1 Stunde. Mögliche Termine: Siehe Kursausschreibung
„SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Hochschul-Ambulanzen“**

Kurs-Nr.:	Kurs-Titel: SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Hoch- schul- Ambulanzen	Termin:
Name [Teilnehmer:in]:	Vorname [Teilnehmerin]:	Titel:
Pers.-Nr. (soweit vorliegend):	Ausgeübte Tätigkeit (Beruf, Funktion):	
Klinikumseinrichtung (bitte eindeutige Bezeichnung):	Ambulanz bzw. Station (Wichtig! Bitte angeben):	
Telefon (dienstlich):	E-Mail (dienstlich):	

Hiermit erklären wir uns damit einverstanden, dass die mit Hilfe dieses Formulars erhobenen Daten elektro-
nisch gespeichert werden.

Datum

Unterschrift [Kursteilnehmer/-in]

Stellungnahme der/des direkten Vorgesetzten (z. B. Ambulanz- bzw. Stationsleitung)

Datum

Unterschrift [Ambulanz- bzw. Stationsleitung]

13.5 SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Funktionsabteilungen (Leistungsstellen)

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Funktionsabteilungen (Leistungsstellen)
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leistungsstellenliste einstellen ➤ Genereller Überblick über die Leistungsstellenliste ➤ Befunddokumentation/Leistungserfassung mit Vorstellung unterschiedlicher Szenarien ➤ Patientenakte (einschließlich Aufruf der Archivbefunde) ➤ Kontextsensitives Drucken
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen aller Funktionsabteilungen (Leistungsstellen) des Klinikums, z. B. Pflegekräfte, Medizinische Fachangestellte/Arzthelfer/-innen oder Ärzt/-inn/-en der Funktionsabteilungen wie z. B. Endoskopie, Ultraschall, Elektrokardiogramm (EKG), Herzkatheter, Elektroenzephalografie (EEG), Dialyse usw.
<i>Voraussetzung</i>	Keine
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Dipl.-Inf. Matthias Hofmann (Klinische Arbeitsplatzsysteme)
<i>Veranstaltungsort</i>	Nach Vereinbarung.
<i>Anmeldung</i>	Die Anmeldung erfolgt ausschließlich bei der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe, Veranstaltungsbüro, Tel. 3 62 50 bzw. per E-Mail: akademie@uk-erlangen.de . Bitte verwenden Sie das Anmeldeformular für die Funktionsabteilungen, das Sie auf der Seite 34 finden.
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen der Funktionsabteilungen (Leistungsstellen) des Universitätsklinikums kostenlos!

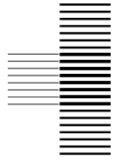
Termine:

<i>Kurs-Nr.</i>	3217/24-SLE-01
<i>Termin</i>	Mi. 28.02.2024, 10:00 – 11:00 Uhr

<i>Kurs-Nr.</i>	3217/24-SLE-02
<i>Termin</i>	Mi. 24.04.2024, 10:00 – 11:00 Uhr

13.6 ANMELDUNG zur SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Funktionsabteilungen (Leistungsstellen)

Universitätsklinikum
Erlangen



Bitte in Blockschrift **gut lesbar** ausfüllen und senden oder faxen an:

Fax (0 91 31) 85-3 67 92

Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe
am Universitätsklinikum Erlangen
Veranstaltungsbüro
Allee am Röthelheimpark 21
91052 Erlangen

**Füllen Sie bitte für jeden Kurs, den Sie besuchen möchten,
ein separates Anmeldeformular aus!**

Telefon: (0 91 31) 85 – 3 62 50
Fax: (0 91 31) 85 – 3 67 92
E-Mail: akademie@uk-erlangen.de

Für alle Kurse mit schriftlicher Anmeldung bitte unbedingt beachten: Erst die Anmeldebestätigung gilt als verbindliche Zusage zu diesem Kurs!

Funktionsabteilungen

**Maximale Kursdauer pro Teilnehmer:in: 1 x 1 Stunde. Mögliche Termine: Siehe Kursausschreibung
„SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Funktionsabteilungen (Leistungsstellen)“**

Kurs-Nr.:	Kurs-Titel: SOARIAN-Schulung für die Mitarbeiter/-innen der Funktionsabteilungen (Leistungsstellen)	Termin:
Name [Teilnehmer:in]:	Vorname [Teilnehmer:in]:	Titel:
Pers.-Nr. (soweit vorliegend):	Ausgeübte Tätigkeit (Beruf, Funktion):	
Klinikumseinrichtung (bitte eindeutige Bezeichnung):	Funktionsabteilung bzw. Station (Wichtig! Bitte angeben):	
Telefon (dienstlich):	E-Mail (dienstlich):	

Hiermit erklären wir uns damit einverstanden, dass die mit Hilfe dieses Formulars erhobenen Daten elektronisch gespeichert werden.

Datum

Unterschrift [Kursteilnehmer/-in]

Stellungnahme der/des direkten Vorgesetzten (z. B. Abteilungs-/Leistungsstellenleitung)

Datum

Unterschrift [Funktionsabteilungs-/Leistungsstellenleitung]

13.7 SOARIAN-Terminplanung-Schulung (Scheduling)

E-Learning:

<i>Titel</i>	SOARIAN-Terminplanung-Schulung (Scheduling)
<i>Inhalt</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Termine planen➤ Termine umbuchen➤ Termine absagen➤ Drucken von Berichten➤ Verknüpfung Scheduling/Clinicals➤ Tipps für den Alltag mit Beschreibung der häufigsten Fehler in der Praxis
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen aller Hochschul-Ambulanzen, Leistungsstellen, Stationen und Tageskliniken des UK, die mit Scheduling arbeiten.
<i>Anmeldung</i>	Dieser Kurs ist ausschließlich per E-Learning Einheit möglich. Weitere Informationen finden Sie unter: https://maport.intranet.uk-erlangen.de/display/MIK/Soarian+Scheduling
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem E-Learning-Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos!

14 Das Data Warehouse des Universitätsklinikums Erlangen

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Das Management-Informationssystem des Universitätsklinikums Erlangen
<i>Inhalt</i>	<p>Im Management-Informationssystem des Universitätsklinikums Erlangen werden Daten aus allen relevanten elektronischen Informationssystemen des Klinikums zusammengeführt, um sie anschließend in Form von Berichten für die Entscheidungsträger/-innen auf allen Ebenen verfügbar zu machen.</p> <p>Eine Vielzahl von Berichten deckt unter anderem die Bereiche DRGs, Diagnosen, Prozeduren, Leistungen, Zuweiser und Interne Leistungsverrechnung ab. Berichte aus dem Themenbereich Medizincontrolling, Erlösbudget, Kostenträgerrechnung und Qualitäts- und Jahresbericht sind bereits realisiert und abrufbar. Insbesondere auch für wissenschaftliche Projekte/Studien können eine Vielzahl von Auswertungen aus dem System erstellt werden.</p> <p>Die Schulung umfasst folgende Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorstellung des Projekts ➤ Einführung in die Berichtsmöglichkeiten ➤ Demonstration des Berichtsportals <p>Eine weitergehende Einführung wird bei Bedarf im Rahmen von Kleingruppenschulungen angeboten.</p>
<i>Zielgruppe</i>	Alle Mitarbeiter/-innen, die mit der Erstellung von Berichten (z. B. Qualitätsberichten, wissenschaftlichen Auswertungen oder der Planung und Durchführung von Studien) befasst sind.
<i>Option</i>	<p>Sollten Sie bereits mit dem Management-Informationssystem des Universitätsklinikums (Data Warehouse) arbeiten und noch tiefergehende Fragen haben, bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer Individualschulung vor Ort oder als Videokonferenz.</p> <p>Bitte vereinbaren Sie dann rechtzeitig einen Termin zu Ihren gewünschten Themen mit Frau Katharina Diesch.</p>
<i>Referent/-in</i>	<p>Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK):</p> <p>Frau Dipl.-Inf. (FH) Katharina Diesch Herr Dipl.-Inf. Med. (FH) Andreas Becker</p>
<i>Termin</i>	Nach Vereinbarung mit Frau Katharina Diesch
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt. Je nach aktuellen Infektionsrisiken wird die Veranstaltung u. U. in Form einer Videokonferenz durchgeführt. Entsprechende organisatorische Hinweise erhalten Sie vor der Schulung.
Teilnehmerzahl	Maximal 10 Personen.
<i>Teilnahme</i>	<p>Bitte melden Sie sich bei Frau Katharina Diesch: Tel. 4 64 07 bzw. per E-Mail: katharina.diesch@uk-erlangen.de</p> <p>Die Teilnahme ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos! Externe Mitarbeiter/-innen sind nicht zur Teilnahme berechtigt.</p>

15 Unternehmens-PACS (synedra View)

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Unternehmens-PACS (synedra View)
<i>Inhalt</i>	Wir bieten eine grundlegende Schulung an, die in die Bedienung von synedra View einführt. Bei Bedarf bieten wir auch die Schulung weiterer Funktionalitäten, die zeitnah in Betrieb genommen werden, an: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Multiplanare Rekonstruktion (MPR) ➤ Vorbereitung und Durchführung von Demonstrationen (Zusammenstellung von Patienten bzw. Untersuchungen, Speicherung von Ansichten, Durchführen einer Präsentation) ➤ Export von Bilddaten (Kopie der aktuellen Ansicht in die Zwischenablage, Export der DICOM-Objekte, Export als JPG/PNG, Export von Bilddaten als Video-„Schleife“)
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen, die mit dem UPACS (synedra View) arbeiten.
<i>Option</i>	Sollten Sie bereits mit einem der o. g. Systeme arbeiten und noch tiefergehende Fragen haben, bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer Individualschulung vor Ort.
<i>Voraussetzung</i>	PC-Grundkenntnisse
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Frau Sonja Kolbenschlag, M. Sc. Medizintechnik (Univ.) (Klinische Anwendungen und Kommunikation) Herr Martin Gründl (Klinische Anwendungen und Kommunikation) Herr Marvin Boetticher (Klinische Anwendungen und Kommunikation)
<i>Termin</i>	Nach Vereinbarung
<i>Kursdauer</i>	Max. 2 Stunden pro System.
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Anmeldung</i>	Teilen Sie dem Bilddatenmanagement bei Ihrer Anmeldung bitte rechtzeitig mit, welche Themen ggf. über eine grundlegende Einweisung hinaus geschult werden sollen. Anmeldung per E-Mail: mik-pacs@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos!

16 synedra Import (Import/Scan von Dokumenten und Fotodokumentation)

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Unternehmens-PACS (synedra Import)
<i>Inhalt</i>	Wir bieten eine grundlegende Schulung an, die in die Bedienung von synedra Import und den Import von Dokumenten und Fotos mit Hilfe von synedra Import einführt.
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen, die mit dem UPACS (synedra Import) arbeiten.
<i>Option</i>	Sollten Sie bereits mit einem der o. g. Systeme arbeiten und noch tiefergehende Fragen haben, bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer Individualschulung vor Ort.
<i>Voraussetzung</i>	PC-Grundkenntnisse
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Frau Sonja Kolbenschlag, M. Sc. Medizintechnik (Univ.) (Klinische Anwendungen und Kommunikation) Herr Martin Gründl (Klinische Anwendungen und Kommunikation) Herr Marvin Boetticher (Klinische Anwendungen und Kommunikation)
<i>Termin</i>	Nach Vereinbarung
<i>Kursdauer</i>	Max. 2 Stunden pro System.
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Anmeldung</i>	Teilen Sie dem Bilddatenmanagement bei Ihrer Anmeldung bitte rechtzeitig mit, welche Themen ggf. über eine grundlegende Einweisung hinaus geschult werden sollen. Anmeldung per E-Mail: mik-pacs@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos!

17 Radiologieinformationssystem (RIS)

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Radiologieinformationssystem RIS
<i>Inhalt</i>	Eine Vorstellung und Schulung folgendes Systems ist möglich: <ul style="list-style-type: none"> ➤ RIS (radiologische, neuroradiologische und nuklearmedizinische Leistungsdokumentation und Befunderstellung)
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen, die mit dieser Anwendung arbeiten.
<i>Option</i>	Sollten Sie bereits mit dem o. g. Systeme arbeiten und noch tiefergehende Fragen haben, bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer Individualschulung vor Ort.
<i>Voraussetzung</i>	PC-Grundkenntnisse
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Frau Dipl.-Inf. (Univ.) Katrin Starke (Klinische Anwendungen und Kommunikation)
<i>Termin</i>	Nach Vereinbarung
<i>Kursdauer</i>	Max. 2 Stunden pro System.
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Anmeldung</i>	Teilen Sie dem RIS-PACS-Team bei Ihrer Anmeldung bitte rechtzeitig mit, welchen Schulungsbedarf Sie haben. Anmeldung per E-Mail: mik-pacs@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos!

18 Fotodokumentation mit iMagic IMS

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Fotodokumentation mit iMagic IMS
<i>Inhalt</i>	Eine Vorstellung und Schulung des folgenden Systems ist möglich: ➤ Imagic IMS (non-DICOM) (digitale Fotografie)
<i>Zielgruppe</i>	Mitarbeiter/-innen, die mit dieser Anwendung arbeiten.
<i>Option</i>	Sollten Sie bereits mit o. g. System arbeiten und noch tiefergehende Fragen haben, bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer Individualschulung vor Ort.
<i>Voraussetzung</i>	PC-Grundkenntnisse
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Dipl.-Inf. (Univ.) Stefan Schick (Klinische Anwendungen und Kommunikation) bzw. Frau Sonja Kolbensschlag, M. Sc. Medizintechnik (Univ.) (Klinische Anwendungen und Kommunikation)
<i>Termin</i>	Nach Vereinbarung
<i>Kursdauer</i>	Max. 2 Stunden
<i>Veranstaltungsort</i>	Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt.
<i>Anmeldung</i>	Teilen Sie dem IMS-Team bei Ihrer Anmeldung bitte rechtzeitig mit, welchen Schulungsbedarf Sie haben. Anmeldung per E-Mail: mik-ims-admin@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos!

19 Apothekensystem (AMONDIS Medical E-Shop) (Präsenz- oder Online-Schulung via Webex)

19.1 Elektronische Arzneimittelanforderung und –dokumentation

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Elektronische Arzneimittelanforderung und –dokumentation (AMONDIS Medical E-Shop)
<i>Inhalt</i>	Vorstellung und Schulung des Online-Arzneimittelanforderungssystems der Apotheke und des elektronischen Dokumentationssystems für chargendokumentationspflichtige bzw. zusatzentgeltfähige Arzneimittel (nach TFG/DRG).
<i>Zielgruppe</i>	Alle Pflegekräfte, MTAs und Ärzte, die auf Station oder in Ambulanzen, im Labor oder in Funktionsabteilungen elektronische Arzneimittelanforderungen durchführen und die Erfassung dokumentationspflichtiger Arzneimittel vornehmen.
<i>Voraussetzung</i>	Teilnahme an dem Kurs „Einführung in die Arbeit mit dem PC“ oder WINDOWS-Grundkenntnisse bzw. sichere PC-Kenntnisse.
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Sven Winkler (State Certified Engineer in Information Technology) (Desktop Services)
<i>Dauer</i>	Nach Anforderung (ca. 1,5 Stunden)
<i>Veranstaltungsort</i>	Nach Vereinbarung. Wird Ihnen auf Ihrer Anmeldebestätigung/Seminarinformation mitgeteilt. Je nach Bedarfslage, kann die Veranstaltung in Präsenz oder in Form einer Videokonferenz bzw. Hybrideschulung durchgeführt werden. Hier bitte in der Anmeldung einen Anmerkung zum gewünschten Veranstaltungsformat beifügen. Entsprechende organisatorische Hinweise erhalten Sie vor der Schulung.
<i>Anmeldung</i>	Schriftlich bei Hr. Sven Winkler per E-Mail: sven.winkler@uk-erlangen.de Bitte melden Sie sich rechtzeitig bei Herrn Sven Winkler an.
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos! Nach Vereinbarung mit Herrn Winkler sind zusätzliche Termine möglich.

Termin:

<i>Kurs-Nr.</i>	3220/24-AM0-01
<i>Termin</i>	Do. 27.06.2024, 09:00 – 10:30 Uhr

20 Einführung in das medizinische Leistungsanforderungs- und Reportsystem LAURIS

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Einführung in LAURIS
<i>Inhalt</i>	<p>Grundlagen der Labor-Auftragserfassung via LAURIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Auftragserfassung in den verschiedenen Laboren, Analytensuche ➤ Erzeugen der erforderlichen Proben-Etiketten ➤ „Patientenhandling“ ➤ Auftragsablage/Auftragsmonitor ➤ Einrichten und Verwalten von Vorlagen <p>Grundlagen der Befundansicht in LAURIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Befund-Eingang ➤ Befund-Übersicht ➤ Verschiedene Befund-Sichten (Einzel-, Kumulativ-, Referenz-, Dokumenten-, Tages-Befund)
<i>Zielgruppe</i>	Pflegekräfte und Ärzte/-innen, die mit LAURIS arbeiten (eine individuell abgestimmte Schulung nach Fachbereich & Benutzergruppe ist möglich).
<i>Voraussetzung</i>	PC-Grundkenntnisse
<i>Referent/-in</i>	<p>Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK):</p> <p>Frau Alisa Faßnacht, B. Sc.(Klinische Anwendungen und Kommunikation) bzw. Herr Andreas Rogge-Koch, B. Sc. (Klinische Anwendungen und Kommunikation)</p>
<i>Dauer</i>	ca. 1 Stunde
<i>Veranstaltungsort</i>	nach Vereinbarung.
<i>Anmeldung</i>	Schriftlich bei Frau Alisa Faßnacht per E-Mail: mik-lisadmins@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos!

21 Einführung in das Laborinformationssystem Swisslab™, dem Daten- und Prozess-Managementsystem im Labor

Kursbeschreibung:

<i>Titel</i>	Einführung in SWISSLAB™
<i>Inhalt</i>	<p>Grundlagen von Swisslab™</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online-Verbindung zu Analysegeräten ➤ Auftragserfassung ➤ Probenverteilung ➤ Probenverfolgung ➤ Technische Validierung ➤ Medizinische Validierung ➤ Erstellung von Befunden ➤ Qualitätskontrolle
<i>Zielgruppe</i>	Laborpersonal und Laborärzte(innen), die mit Swisslab™ arbeiten (eine individuell abgestimmte Schulung nach Fachbereich und Benutzergruppe ist möglich).
<i>Voraussetzung</i>	PC-Grundkenntnisse
<i>Referent/-in</i>	<p>Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Herr Andreas Rogge-Koch, B. Sc. (Klinische Anwendungen und Kommunikation)</p>
<i>Dauer</i>	ca. 1 Stunde
<i>Veranstaltungsort</i>	nach Vereinbarung.
<i>Anmeldung</i>	Telefonisch bei Herrn Andreas Rogge-Koch, Tel. 4 64 32 bzw. per E-Mail: andreas.rogge-koch@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Zwischen 2 und 4 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Universitätsklinikums kostenlos!

22 OP-System MCC („Meierhofer-System“)

Kursbeschreibung:

Titel	Einführung in das OP-System MCC
<i>Inhalt</i>	<p>Nach Anforderung individuelle Schulungen für:</p> <p>Grundlagen MCC.net OP-Planung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstellung des OP-Planes (Anmeldung, Terminvergabe, OP-Saalplanung) <p>Grundlagen MCC.net OP-Dokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dokumentation intra- und postoperativer Daten (Personal, Diagnose/Therapie-Verschlüsselung, OP-Dokumentation) ➤ Dokument- und Report-Generierung ➤ OP-Controlling <p>Grundlagen OP-Berichtschreibung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstellung von OP-Berichten und Textbausteinen
<i>Zielgruppe</i>	Pflegerkräfte, Ärzte/-innen, Controller/-innen und Administrator/-inn/-en, Schreibkräfte etc., die mit MCC arbeiten (eine individuell abgestimmte Schulung nach Fachbereich und Benutzergruppe ist möglich).
<i>Referent/-in</i>	Mitarbeiter/-in des Medizinischen Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK): Frau Dipl.-Inf. Med. Renate Kraska (IT für Forschung und Management)
<i>Termin</i>	nach Vereinbarung.
<i>Dauer</i>	nach Anforderung (ca. 1 Stunde)
<i>Veranstaltungsort</i>	nach Vereinbarung
<i>Anmeldung</i>	OP-Team des MIK: Tel. 4 64 01 bzw. per E-Mail: mik-op-team@uk-erlangen.de
<i>Teilnehmerzahl</i>	Maximal 5 Personen.
<i>Teilnahme</i>	Die Teilnahme an diesem Kurs ist für alle Mitarbeiter/-innen des Uni- Klinikums kostenlos!

23 Lagepläne der MIK-IT-Schulungsräume

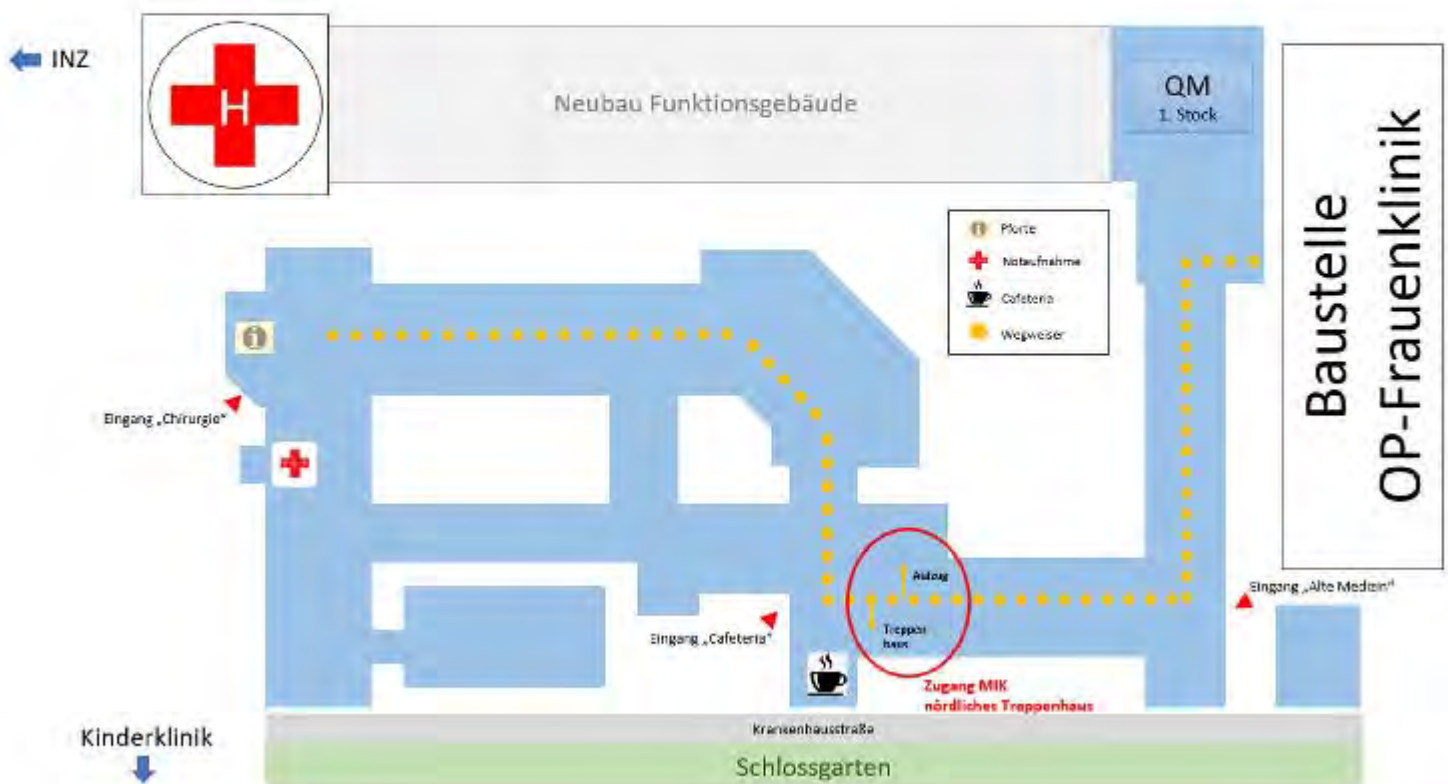
1. MIK-IT-Schulungsraum MED 03.152, Krankenhausstr. 12, 3. OG:

Eingang: Maximiliansplatz (beim Haupteingang/Pforte Chirurgie), rechts Richtung Labortrakt, den gelben Punkten auf dem Boden folgen, bis Sie vor der Cafeteria stehen. Hier bitte nach links wenden (**Bauteil A**) und nach ca. 3 m die rechte Treppe bis zur 3. Ebene hochsteigen.

Auf der rechten Seite können Sie das Treppenhaus durch eine Glastür verlassen. Gehen Sie dann vor bis zur verschlossenen Glastür des MIK. Auf der linken Seite sehen Sie die Tür, die direkt in den **IT-Schulungsraum MED 03.152** führt. Sollte der IT-Raum verschlossen sein, dann bitte beim MIK klingeln.

Zugang zu MED 03.152 nur über das nördliche Treppenhaus!

Aufzug: Diesen finden Sie vom Bäcker aus nach ca. 8 m auf der linken Seite. Hier in die 3. Etage direkt ins MIK hochfahren.

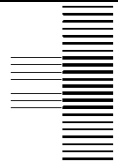


2. MIK-IT-Schulungsraum Östl. Stadtmauerstr. 20 a,

EG: Der Zugang erfolgt über die Glückstraße. Dort können Sie die Rampe benutzen. Gehen Sie durch die Eingangstüre und geradeaus durch die nächste Glastür im EG und dann befindet sich der MIK-IT-Raum bei der 2. Tür auf der linken Seite Nr. 00.352 / 00.353 EG.

24 Wunschzettel für eine neue IT-Schulung: 1. Halbjahr 2024

Universitätsklinikum
Erlangen



Bitte in Blockschrift **gut lesbar** ausfüllen und senden oder faxen an:

Fax (0 91 31) 85-3 67 98

Renate Bachmann-Rank
Medizinisches Zentrum für Informations-
und Kommunikationstechnik

Telefon: (0 91 31) 85-4 63 87
Fax: (0 91 31) 85 - 3 67 98
E-Mail: renate.bachmann-rank@uk-erlangen.de

91054 Erlangen

**Ich habe Interesse an folgenden Themen und/oder Veranstaltungen, die bisher nicht im
IT-Schulungsprogramm angeboten werden:**

Gewünschte IT-Schulungsinhalte/Weiterbildungsberatung:			
Name, Vorname:	Titel	Personal-Nr.	E-Mail (dienstlich)
Klinikumseinrichtung & Station/Abteilung bzw. Dezernat (bitte eindeutige Bezeichnung):			Ausgeübte Tätigkeit (Beruf, Funktion):
Adresse dienstlich (Straße, PLZ, Ort)		Adresse privat (Straße, PLZ, Ort)	
Anruf erwünscht: Telefon (dienstlich):		Anruf erwünscht: Telefon (privat):	
Zusätzliche Angaben: (Die Angaben beruhen auf Freiwilligkeit. Verfügen Sie über einen PC an Ihrem Arbeitsplatz)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, mit welchen Programmen haben Sie schon gearbeitet?			

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die mit Hilfe dieses Formulars erhobenen Daten elektronisch gespeichert werden.

Datum

Unterschrift

25 Teilnahme- und Geschäftsbedingungen

Veranstalter

Veranstalter der einzelnen Kurse, Workshops, Informationsveranstaltungen etc. ist das Medizinische Zentrum für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK) in Kooperation mit

- dem Lehrstuhl für Medizinische Informatik und
- der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe am Universitätsklinikum Erlangen.

Die Kooperationspartner werden im Folgenden jeweils als Veranstalter bezeichnet.

Anmeldung

Bitte verwenden Sie für Ihre **schriftliche Anmeldung** ausschließlich die im jeweiligen Schulungsprogramm beiliegenden Anmeldeformulare für eine IT-Schulung. Außerdem muss Ihr(e) Vorgesetzte(r) Ihre Fortbildung bewilligen. Dies erfolgt mit der Kostenübernahmeerklärung Ihres Vorgesetzten.

Es besteht auch die Möglichkeit, auf private Rechnung die Kursgebühren zu übernehmen. Sie können dies auf dem Anmeldeformular entsprechend ankreuzen. Für die Rechnungsstellung geben Sie bitte auf dem Anmeldeformular Ihre private Rechnungsadresse an.

Die Anmeldung zur Teilnahme an Kursen erfolgt in schriftlicher Form per Brief, FAX oder Scan an die nachfolgend aufgeführte Anschrift:

Brief: Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe am Universitätsklinikum Erlangen
Veranstaltungsbüro
Allee am Röthelheimpark 21
91052 Erlangen

FAX: (0 91 31) 85-3 67 92

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Bei Überbuchungen von Kursen behalten wir uns vor, eine Entscheidung bezüglich der Kursteilnahme auch unter der Berücksichtigung anstehender Planungen zur flächendeckenden Implementierung neuer EDV-Anwendungen innerhalb des Klinikums zu treffen.

Ein teilweiser Besuch eines Kurses ist nicht möglich. Versäumte Kurstage (z. B. wegen Krankheit) können nicht automatisch beim nächsten Kurs nachgeholt werden.

Kurszeiten und Kursinhalte

Die Kurszeiten, -inhalte und Kursvoraussetzungen finden Sie im jeweiligen schriftlichen Schulungsprogramm, im Intranet (MA-Portal) des Klinikums und im Internet auf der Homepage des Lehrstuhls für Medizinische Informatik definiert.

Kleinere Anpassungen der Kursinhalte behalten sich die Veranstalter vor (z. B. Anpassung der Kursinhalte aufgrund neuer Software-Versionen der Software-Hersteller).

Kursvoraussetzungen

Bitte beachten Sie, dass bei den meisten Kursen Kenntnisse und Erfahrungen aus anderen Kursen bzw. bestimmte Voraussetzungen benötigt werden. Sollten Sie diese Kenntnisse und Erfahrungen noch nicht haben, besuchen Sie bitte erst die unter „Voraussetzungen“ angegebenen Kurse, damit Sie nicht überfordert sind.

Grundbedingung für eine erfolgreiche Kursteilnahme sind die in der Kursbeschreibung angegebenen Voraussetzungen. Auch in Ihrem Interesse behält sich der jeweilige Dozent vor, über die weitere Teilnahme des Kursbesuches zu entscheiden, wenn Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen.

Bei Webinar bzw. Online-Seminaren stimmen Sie zu, dass Ihre E-Mail-Adresse an die Dozierenden weitergeleitet wird. Weitere Hinweise zur Teilnahme, wie Einwahldaten und wichtige Installationshinweise, erhalten Sie vor Seminarbeginn per E-Mail.

Bestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie: **Erst die Anmeldebestätigung/Seminarinformation gilt als verbindliche Teilnahme-Zusage zu Ihrem gewünschten Kurs!**

Ist kein freier Kursplatz mehr vorhanden, werden Sie ebenfalls informiert. Am Kursende erhalten alle Teilnehmer/-innen eine Teilnahmebescheinigung.

Kursgebühr

Die Kursgebühr beinhaltet das Kursentgelt sowie die vom Dozenten ausgeteilten Übungsblätter. Kursbücher sind in der Seminargebühr nicht enthalten.

Die Kursgebühr wird nach erfolgter Anmeldung erhoben.

Preise

Die **Höhe der Kursgebühr** entnehmen Sie bitte den Informationen zu den einzelnen Kursangeboten in dem jeweiligen Schulungsprogramm.

Zahlungsbedingungen

Die Zahlung erfolgt mittels Kostenübernahmeerklärung der jeweiligen Einrichtung nach Erbringung der Leistung (am letzten Tag des Kurses). Dazu wird eine interne Leistungsverrechnung veranlasst.

Bei Zahlung per Rechnung:

Das Zahlungsziel (14 Tage nach dem Rechnungsdatum) wird auf der Rechnung ausgewiesen.

Abmeldungen bzw. Rücktritt vom Kurs (z. B. wegen Krankheit)

Ihre **Abmeldung** muss **schriftlich erfolgen**. Bitte **benachrichtigen Sie unverzüglich** die

Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe am Universitätsklinikum Erlangen

Telefon: (0 91 31) 85-3 62 50

FAX: (0 91 31) 85-3 67 92

und **Ihre(n) Vorgesetzte(n)**, wenn Sie nicht teilnehmen können (z. B. wegen Krankheit). Sie ermöglichen anderen Mitarbeitern nachzurücken und beugen arbeitsrechtlichen Konsequenzen vor.

Im Falle einer **Abmeldung/Rücktritt bis vier Wochen vor Seminarbeginn** wird eine Stornogebühr von **5 %**, mindestens 25,00 € erhoben. Bei Stornierung **nach diesem Zeitraum oder bei Nichterscheinen der Kursteilnehmerin/des Kursteilnehmers** ist die **volle Seminargebühr** zu entrichten ist nicht rückzahlbar. Gerne akzeptieren wir - ohne zusätzliche Kosten - eine(n) Ersatzteilnehmer/-in anstelle der/des gebuchten Teilnehmerin/Teilnehmers.

Datenschutz

Für die gegebenenfalls während der Durchführung der Kurse entstehenden personenbezogenen Daten gelten die Richtlinien des Bayerischen Datenschutzgesetzes. Die Daten dürfen ausschließlich innerhalb des Kurses verwendet werden. Nach Beendigung des Kurses werden die Daten umgehend durch den jeweiligen Dozenten auf den für die Teilnehmer freigegebenen Home-Laufwerken gelöscht.

Anrechnung als Arbeitszeit

Jeder Fortbildungstag (8 U-Std.) kann nach BAT mit 7 Std./42 Minuten, Halbtagsveranstaltungen (4 U-Std.) können mit 3 Std./51 Minuten Arbeitszeit angerechnet werden.

Copyright

Sämtliche Kursunterlagen der Veranstalter enthalten urheberrechtlich geschützte Informationen. Dies gilt auch für Unterlagen, die von Dritten (RRZN Hannover, Herdt-Verlag, HAUFE-Verlag usw.) bezogen werden.

Grundsätzlich dürfen keine Kursunterlagen ohne schriftliche Genehmigung des Veranstalters bzw. des Herstellers im Ganzen oder Teile daraus kopiert oder in irgendeiner Form vervielfältigt, weiterverarbeitet bzw. an Dritte weitergeleitet werden.

In den Kursen wird urheberrechtlich geschützte Software eingesetzt. Nutzungsrechte an dieser Software sind in dem für den Kurs notwendigen Umfang in der Kursgebühr inbegriffen. Diese Software darf weder aus den Kursräumen entfernt, noch ganz oder teilweise kopiert oder auf nicht genehmigte Weise nutzbar gemacht werden. Bei Beschädigungen behält sich der Veranstalter Schadensansprüche vor.

Sicherheit und Haftung

Teilnehmer sind verpflichtet, die am Veranstaltungsort geltenden Sicherheitsbestimmungen und Corona Verhaltensregeln einzuhalten.

Aufgrund der langen Vorlaufzeit für die Schulungsprogrammerstellung behalten wir uns vor, im Ausnahmefall Dozenten auszutauschen, die Veranstaltung zu verlegen oder abzusagen.

Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit/Unfall eines Dozenten, höhere Gewalt, Corona-Lockdown oder sonstige nicht von den Veranstaltern zu vertretenden Umständen oder Ereignissen besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Kurses. Wurde die Kursgebühr vom Teilnehmer bereits bezahlt, wird diese in voller Höhe zurückerstattet.

In solchen Fällen können die Veranstalter nicht wegen Arbeitsausfall oder entgangenem Gewinn verpflichtet werden.

Generell gilt, dass die Veranstalter nur bei Schäden haften, die vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Alle anderen Haftungsgründe seitens der Schulungsveranstalter, gleich aus welchem Rechtsstand, sind ausgeschlossen.

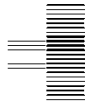
Die Veranstalter haften gegenüber den Teilnehmern nicht bei Unfällen und Verlust oder Beschädigung ihres Eigentums. Es sei denn, der Schaden wurde von den Veranstaltern oder seinen Mitarbeitern vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht.

Salvatorische Klausel

Diese Teilnahme- und Geschäftsbedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Änderungen dieser Teilnahme- und Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Alle vor dem 01.01.2024 von den Veranstaltern bekannt gegebenen Teilnahme- und Geschäftsbedingungen in Schulungsbrochüren und im Internet bzw. Intranet (MA-Portal) verlieren hiermit ihre Gültigkeit.

26 Anmeldung für eine IT-Schulung: 1. Halbjahr 2024

Universitätsklinikum
Erlangen



Bitte in Blockschrift **gut lesbar** ausfüllen und senden oder faxen an:

Fax (0 91 31) 85-3 67 92

**Füllen Sie bitte für jeden Kurs, den Sie besuchen möchten,
ein separates Anmeldeformular aus!**

Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe
am Universitätsklinikum Erlangen
Veranstaltungsbüro
Allee am Röthelheimpark 21
91052 Erlangen

Telefon: (0 91 31) 85 – 3 62 50
Fax: (0 91 31) 85 – 3 67 92
E-Mail: akademie@uk-erlangen.de

**Für alle Kurse mit schriftlicher Anmeldung bitte unbedingt beachten:
Erst die Anmeldebestätigung gilt als verbindliche Zusage zu diesem
Kurs!**

Kurs-Nr.:	Kurs-Titel:	Termin:	
Name [Teilnehmer:in]:		Vorname [Teilnehmer/-in]:	Titel:
Personal-Nr.:	E-Mail (dienstlich):		
Klinikumseinrichtung & Station/Abteilung bzw. Dezernat (bitte eindeutige Bezeichnung):		Ausgeübte Tätigkeit (Beruf, Funktion):	
Adresse dienstlich (Straße, PLZ, Ort):		Adresse privat (Straße, PLZ, Ort):	
Telefon (dienstlich):		Telefon (privat):	

Die Rechnung soll ausgestellt werden auf den/die:

Arbeitgeber

Kursteilnehmer/-in

Stellungnahme der Abteilungs- / Instituts- / Klinik- / Pflegedienstleitung

Die Kursgebühren werden aus einer Hauskostenstelle oder Drittmittelkostenstelle des Klinikums finanziert.

Kostenstelle:

Datum, Unterschrift [Itd. Vorgesetzte(r) bzw. Kostenstellenverantwortliche(r)]

Die Teilnahmebedingungen (inkl. der Rücktrittsbedingungen) habe(n) ich/wir zur Kenntnis genommen und erkennen sie als Bestandteil dieser Anmeldung an.

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die mit Hilfe dieses Formulars erhobenen Daten elektronisch gespeichert werden.

Datum

Unterschrift [Kursteilnehmer/-in]

Stellungnahme der/des direkten Vorgesetzten (z. B. Stationsleitung):

Die Teilnahme ist mit dem Dienstplan abgestimmt und wird genehmigt.

Datum

Unterschrift [dir. Vorgesetzte(r)]