

## 23 Teilnahme- und Geschäftsbedingungen

### Veranstalter

Veranstalter der einzelnen Kurse, Workshops, Informationsveranstaltungen etc. ist das Medizinische Zentrum für Informations- und Kommunikationstechnik (MIK) in Kooperation mit

- dem Lehrstuhl für Medizinische Informatik und
- der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe am Universitätsklinikum Erlangen.

Die Kooperationspartner werden im Folgenden jeweils als Veranstalter bezeichnet.

### Anmeldung

Bitte verwenden Sie für Ihre **schriftliche Anmeldung** ausschließlich die im jeweiligen Schulungsprogramm beiliegenden Anmeldeformulare für eine IT-Schulung. Außerdem muss Ihr(e) Vorgesetzte(r) Ihre Fortbildung bewilligen. Dies erfolgt mit der Kostenübernahmeeklärung Ihres Vorgesetzten.

Es besteht auch die Möglichkeit, auf private Rechnung die Kursgebühren zu übernehmen. Sie können dies auf dem Anmeldeformular entsprechend ankreuzen. Für die Rechnungsstellung geben Sie bitte auf dem Anmeldeformular Ihre private Rechnungsadresse an.

Die Anmeldung zur Teilnahme an Kursen erfolgt in schriftlicher Form per Brief, FAX oder Scan an die nachfolgend aufgeführte Anschrift:

**Brief:** Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe am Universitätsklinikum Erlangen  
Veranstaltungsbüro  
Allee am Röthelheimpark 21  
91052 Erlangen

**FAX:** **(0 91 31) 85-3 67 92**

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Bei Überbuchungen von Kursen behalten wir uns vor, eine Entscheidung bezüglich der Kursteilnahme auch unter der Berücksichtigung anstehender Planungen zur flächendeckenden Implementierung neuer EDV-Anwendungen innerhalb des Klinikums zu treffen.

Ein teilweiser Besuch eines Kurses ist nicht möglich. Versäumte Kurstage (z. B. wegen Krankheit) können nicht automatisch beim nächsten Kurs nachgeholt werden.

### Kurszeiten und Kursinhalte

Die Kurszeiten, -inhalte und Kursvoraussetzungen finden Sie im jeweiligen schriftlichen Schulungsprogramm, im Intranet (MA-Portal) des Klinikums und im Internet auf der Homepage des Lehrstuhls für Medizinische Informatik definiert.

Kleinere Anpassungen der Kursinhalte behalten sich die Veranstalter vor (z. B. Anpassung der Kursinhalte aufgrund neuer Software-Versio-

nen der Software-Hersteller).

### Kursvoraussetzungen

Bitte beachten Sie, dass bei den meisten Kursen Kenntnisse und Erfahrungen aus anderen Kursen bzw. bestimmte Voraussetzungen benötigt werden. Sollten Sie diese Kenntnisse und Erfahrungen noch nicht haben, besuchen Sie bitte erst die unter „Voraussetzungen“ angegebenen Kurse, damit Sie nicht überfordert sind.

Grundbedingung für eine erfolgreiche Kursteilnahme sind die in der Kursbeschreibung angegebenen Voraussetzungen. Auch in Ihrem Interesse behält sich der jeweilige Dozent vor, über die weitere Teilnahme des Kursbesuches zu entscheiden, wenn Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen.

Bei Webinar bzw. Online-Seminaren stimmen Sie zu, dass Ihre E-Mail-Adresse an die Dozierenden weitergeleitet wird. Weitere Hinweise zur Teilnahme, wie Einwahldaten und wichtige Installationshinweise, erhalten Sie vor Seminarbeginn per E-Mail.

### Bestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von der Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie: **Erst die Anmeldebestätigung/Seminarinformation gilt als verbindliche Teilnahme-Zusage zu Ihrem gewünschten Kurs!**

Ist kein freier Kursplatz mehr vorhanden, werden Sie ebenfalls informiert. Am Kursende erhalten alle Teilnehmer/-innen eine Teilnahmebescheinigung.

### Kursgebühr

Die Kursgebühr beinhaltet das Kursentgelt sowie die vom Dozenten ausgeteilten Übungsblätter. Kursbücher sind in der Seminargebühr nicht enthalten.

Die Kursgebühr wird nach erfolgter Anmeldung erhoben.

## Preise

Die **Höhe der Kursgebühr** entnehmen Sie bitte den Informationen zu den einzelnen Kursangeboten in dem jeweiligen Schulungsprogramm.

## Zahlungsbedingungen

Die Zahlung erfolgt mittels Kostenübernahmeverklärung der jeweiligen Einrichtung nach Erbringung der Leistung (am letzten Tag des Kurses). Dazu wird eine interne Leistungsverrechnung veranlasst.

Bei Zahlung per Rechnung:

Das Zahlungsziel (14 Tage nach dem Rechnungsdatum) wird auf der Rechnung ausgewiesen.

## Abmeldungen bzw. Rücktritt vom Kurs (z. B. wegen Krankheit)

Ihre **Abmeldung** muss **schriftlich erfolgen**. Bitte **benachrichtigen Sie unverzüglich** die

Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe am Universitätsklinikum Erlangen

**Telefon:** (0 91 31) 85-3 62 50  
**FAX:** (0 91 31) 85-3 67 92

und **Ihre(n) Vorgesetzte(n)**, wenn Sie nicht teilnehmen können (z. B. wegen Krankheit). Sie ermöglichen anderen Mitarbeitern nachzurücken und beugen arbeitsrechtlichen Konsequenzen vor.

Im Falle einer **Abmeldung/Rücktritt bis vier Wochen vor Seminarbeginn** wird eine Stornogebühr von **5 %**, mindestens 20,00 € erhoben. Bei Stornierung **nach diesem Zeitraum oder bei Nichterscheinen der Kursteilnehmerin/des Kursteilnehmers** ist die **volle Seminargebühr** zu entrichten ist nicht rückzahlbar. Gerne akzeptieren wir - ohne zusätzliche Kosten - eine(n) Ersatzteilnehmer/-in anstelle der/des gebuchten Teilnehmerin/Teilnehmers.

## Datenschutz

Für die gegebenenfalls während der Durchführung der Kurse entstehenden personenbezogenen Daten gelten die Richtlinien des Bayerischen Datenschutzgesetzes. Die Daten dürfen ausschließlich innerhalb des Kurses verwendet werden. Nach Beendigung des Kurses werden die Daten umgehend durch den jeweiligen Dozenten auf den für die Teilnehmer freigegebenen Home-Laufwerken gelöscht.

## Anrechnung als Arbeitszeit

Jeder Fortbildungstag (8 U-Std.) kann nach BAT mit 7 Std./42 Minuten, Halbtagsveranstaltungen (4 U-Std.) können mit 3 Std./51 Minuten Arbeitszeit angerechnet werden.

## Copyright

Sämtliche Kursunterlagen der Veranstalter enthalten urheberrechtlich geschützte Informationen. Dies gilt auch für Unterlagen, die von Dritten (RRZN Hannover, Herdt-Verlag, HAUFE-Verlag usw.) bezogen werden.

Grundsätzlich dürfen keine Kursunterlagen ohne schriftliche Genehmigung des Veranstalters bzw. des Herstellers im Ganzen oder Teile daraus kopiert oder in irgendeiner Form vervielfältigt, weiterverarbeitet bzw. an Dritte weitergeleitet werden.

In den Kursen wird urheberrechtlich geschützte Software eingesetzt. Nutzungsrechte an dieser Software sind in dem für den Kurs notwendigen Umfang in der Kursgebühr inbegriffen. Diese Software darf weder aus den Kursräumen entfernt, noch ganz oder teilweise kopiert oder auf nicht genehmigte Weise nutzbar gemacht werden. Bei Beschädigungen behält sich der Veranstalter Schadensansprüche vor.

## Sicherheit und Haftung

Teilnehmer sind verpflichtet, die am Veranstaltungsort geltenden Sicherheitsbestimmungen und Corona Verhaltensregeln einzuhalten.

Aufgrund der langen Vorlaufzeit für die Schulungsprogrammerstellung behalten wir uns vor, im Ausnahmefall Dozenten auszutauschen, die Veranstaltung zu verlegen oder abzusagen.

Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit/Unfall eines Dozenten, höhere Gewalt, Corona-Lockdown oder sonstige nicht von den Veranstaltern zu vertretenden Umständen oder Ereignissen besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Kurses. Wurde die Kursgebühr vom Teilnehmer bereits bezahlt, wird diese in voller Höhe zurückerstattet.

In solchen Fällen können die Veranstalter nicht wegen Arbeitsausfall oder entgangenem Gewinn verpflichtet werden.

Generell gilt, dass die Veranstalter nur bei Schäden haften, die vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Alle anderen Haftungsgründe seitens der Schulungsveranstalter, gleich aus welchem Rechtsstand, sind ausgeschlossen.

Die Veranstalter haften gegenüber den Teilnehmern nicht bei Unfällen und Verlust oder Beschädigung ihres Eigentums. Es sei denn, der Schaden wurde von den Veranstaltern oder seinen Mitarbeitern vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht.

## Salvatorische Klausel

Diese Teilnahme- und Geschäftsbedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Änderungen dieser Teilnahme- und Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform.

Alle vor dem 01.01.2023 von den Veranstaltern bekannt gegebenen Teilnahme- und Geschäftsbedingungen in Schulungsbroschüren und im Internet bzw. Intranet (MA-Portal) verlieren hiermit ihre Gültigkeit.

## 24 Anmeldung für eine IT-Schulung: 1. Halbjahr 2023

Universitätsklinikum  
Erlangen

Bitte in Blockschrift **gut lesbar** ausfüllen und senden oder faxen an:  
**Fax (0 91 31) 85-3 67 92**

Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe  
am Universitätsklinikum Erlangen  
Veranstaltungsbüro  
Allee am Röthelheimpark 21  
91052 Erlangen

**Füllen Sie bitte für jeden Kurs, den Sie besuchen möchten,  
ein separates Anmeldeformular aus!**

Telefon: (0 91 31) 85 – 3 62 50  
Fax: (0 91 31) 85 – 3 67 92  
E-Mail: akademie@uk-erlangen.de

**Für alle Kurse mit schriftlicher Anmeldung bitte unbedingt beachten:  
Erst die Anmeldebestätigung gilt als verbindliche Zusage zu diesem  
Kurs!**

Kurs-Nr.:	Kurs-Titel:		Termin:
Name [Teilnehmer:in]:		Vorname [Teilnehmer:in]:	Titel:
Personal-Nr.:	E-Mail (dienstlich):		
Klinikumseinrichtung & Station/Abteilung bzw. Dezernat (bitte <b>eindeutige</b> Bezeichnung):		Ausgeübte Tätigkeit (Beruf, Funktion):	
Adresse dienstlich (Straße, PLZ, Ort):		Adresse privat (Straße, PLZ, Ort):	
Telefon (dienstlich):		Telefon (privat):	

Die Rechnung soll ausgestellt werden auf den/die:

Arbeitgeber

Kursteilnehmer/-in

### Stellungnahme der Abteilungs- / Instituts- / Klinik- / Pflegedienstleitung

Die Kursgebühren werden aus einer Hauskostenstelle oder Drittmittelkostenstelle des Klinikums finanziert.

---

**Kostenstelle:**

Datum, Unterschrift [ltd. Vorgesetzte(r) bzw. Kostenstellenverantwortliche(r)]

**Die Teilnahmebedingungen (inkl. der Rücktrittsbedingungen) habe(n) ich/wir zur Kenntnis genommen und erkennen sie als Bestandteil dieser Anmeldung an.**

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die mit Hilfe dieses Formulars erhobenen Daten elektronisch gespeichert werden.

---

Datum

Unterschrift [Kursteilnehmer:in]

### Stellungnahme der/des direkten Vorgesetzten (z. B. Stationsleitung):

Die Teilnahme ist mit dem Dienstplan abgestimmt und wird genehmigt.

---

Datum

Unterschrift [dir. Vorgesetzte(r)]